

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
(Tel: 0362 457 60 67)

SIRAP NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEK. VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B302ODM790000		Öğrenci Kulübü Kurma	OMÜ Öğrencilerinin sosyal,kültürel ve sportif gelişmelerine yardımcı olmak beden ve ruh sağlıklarını korumak ve onları nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amacıyla kurulur.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47.maddesi, - SKS Yönergesi - Öğrenci Kulüpleri Yönergesi	Omü Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1. Dilekçe 2. Kulüp Tüzüğü	Rektörlük Makamı		EOB	-	-	15 Gün	200	
2	B302ODM790000		Öğrenci Kulüplerinin Malzeme İseği	Kulüplerin gerçekleştirmeyi planladıkları tüm etkinliklerde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımları	- SKS Yönergesi -OMÜ Öğrenci Kulüp Yönergesi		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1. Dilekçe 2. EOB Harcama Yetkilisi Onayı	Rektörlük Makamı	Kulüp Bşk. Akademik Danışman	EOB	-	-	7 Gün	1000	

3	B.302.ODM.790000	Öğrenci Kulüplerinin Etkinlik İsteği	Kulüplerin amaçları doğrultusunda gerçekleştirmek istedikleri tiyatro,konser,gösteri,konferans,panel istekleri	- SKS Yönergesi -OMÜ Öğrenci Kulüp Yönergesi -Kulüp Tüzüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı				1. Dilekçe 2. EOB Harcama Yetkilisi Onayı	Rektörlük Makamı	Kulüp Bşk. Akademik Danışman	EOB	-	-	5 Gün	1000	
4	B.302.ODM.790000	Toplantı Organizasyon İşlemleri	Kalite Geliştirme Kurulu tarafından gerçekleştirilen kaynaşma ve eğitim amaçlı organizasyonlar.	- SKS Yönergesi -OMÜ Öğrenci Kulüp Yönergesi -Kulüp Tüzüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı				1. Dilekçe 2. EOB Harcama Yetkilisi Onayı	Rektörlük Makamı	Kulüp Bşk. Akademik Danışman	EOB	-	-	2 Gün	1000	
5	B.302.ODM.790000	Konferans Salonu Kiralama	Atatürk Kongre Kültür Merkezi , OMÜ Sahnesi ve Tahsin Tunalı Gençlik Merkezi alanlarının kiralanması	Yönetim Kurulu Kararı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı				1. Dilekçe 2. Dekont			-	-	-	1 Gün		
6	B.302.ODM.790000	Stand Açma	Öğrencilerimize yerinde hizmet için reklam,tanıtım ve satış amaçlı standların ücret karşılığında açılması (yardım kuruluşlarına ücretsiz)	Yönetim Kurulu Kararı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı				1. Dilekçe 2. Dekont			-	-	-	1 Gün		

7	B.302.ODM.790000	Etkinlik Düzenlenmesi	Öğrenci Kulüpleri dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerin organizasyonu ve hizmeti	SKS Yönergesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Etkinlik Başvuru Formu 2. Rektörlük Makamını veya EOB Onayı			-	-	-	7 Gün		
8	B.302.ODM.790000	Basım İşleri	Onay ve Dilekçe karşılığında; Afişleri fotokopide çoğaltarak hazırlanır. Pankartlar; firmaya sipariş verilir,zamanında asılması sağlanır.	-SKS Yönergesi -Öğrenci Kulüp Yönergesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Talep Yazısı			-	-	-	1 Gün		
9	B.302.ODM.790000	Fakültelerarası Turnuva	Üniversiteiçi Fakülte / yüksekokullararası Geleneksel Spor Şenlikleri	SKS Yönergesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Başvuru Formu			-	-	-	3 Gün		
10	B.302.ODM.790000	Üniversitelere rası Spor Müsabakaları	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca düzenlenen Faaliyetlere Spor Müdürleri ve BESYO işbirliği ile yürütmek.	-SKS Yönergesi -124.s. KHK	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Başvuru Formu 2. Rektörlük Makamı veya EOB Onayı			-	-	-	15 Gün		

11	B.302.ODM790000		Sağlık Hizmeti (Muayene Olmak)	Sağlık Ünitesinde kurum personeli ve öğrencilerimize yönelik pratisyen hekim ve dış hekim tarafından verilen muayene hizmeti	-SKS Yönergesi -Genelge	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Personel Kimliği / Öğrenci Kimliği			-	-	-	15 Dakika		
12	B.302.ODM790000		Dış Sağlığı Hizmeti	Öğrenci tedavisinde ilk müdahale dış ünitesinde yapılır daha ileri tedavi için dış hekimliği fakültesine gönderilir.	-SKS Yönergesi -Genelge	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Personel Kimliği/Öğrenci Kimliği			-	-	-	15 Gün		
13	B.302.ODM790000		Psikolojik Danış. Ve Reh.Sağlık Hizmeti	Öğrencilerin Yükseköğretim sırasında karşılaştıkları akademik sorunların çözümü uygun eğitim alanları ve üniversitenin sunduğu olanakları tanımada yardımcı olma.	-SKS Yönergesi -PDR Yönergesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Personel Kimliği/Öğrenci Kimliği			-	-	-	1 Saat		
14	B.302.ODM790000		Sağlık Karnesi Almak	Ailesini herhangi bir SGK ile ilgisi olmayan ve 25 yaşını geçmiş olan öğrencilere sağlık karnesi verilir.	Yükseköğretim Kurulunun 17.06.1993 tarih ve 93.23.939 sayılı kararı SKS Yönergesi Maliye Bakanlığı Genelgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Fotoğraf 2. Öğrenci Kimlik Fotokopisi 3. Sosyal Güvenlik Kurumundan Kaydı Olmadığına Dair Yazı 4. Öğrenci Belgesi			-	-	-	1 Gün		

15	B302ODM790000	Sağlık Karnesi Vize İşlemleri	Sosyal Güvencesi olmayan öğrencilerin vizeleri yenilenir.	Yükseköğretim Kurulunun 17.06.1993ta rih ve 93.23.939 sayılı kararı SKS Yönergesi Maliye Bakanlığı Genelgesi		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1. Öğrenci Kimlik Fotokopisi 2. Kendisi ve bakmakla yükümlü olanların Sosyal Güvenlik Kurumundan durum belgesi 3. Öğrenci Belgesi		Memur Şube Müd.	-	-	-	1 Saat		
16	B302ODM790000	Eczane Sözleşmeleri	Kurum Çalışanlarının/Emeklilerinin/Öğrencilerinin ilaçlarının eczanelerden ücretsiz temin edebilmeleri için kurum ile eczacı odasına bağlı eczanelerle yapılan sözleşmelerdir.	Maliye Bakanlığı Genelgesi		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1. Eczacılar Odasından Sözleşme Yapmaya Engel Yoktur Yazısı 2. Ruhsatname 3. Kimlik Fotokopisi 4. TEB ve Maliye Bakanlığı Vizeli Mutat Sözleşme			-	-	-	30 Dakika		
17	B302ODM790000	Reçete, Fatura Kontrol ve Tahakkuku	İlaç reçeteleri eczanelerden, ilaç faturaları hastanelerden gelir. Sağlık Uygulama Tebliğine Uygunluğu Kontrolü yapılır. Tahakkuka bağlanarak Ödeme Emri Belgesi hazırlanır. Tedavi Faturaları da Hastanelerden gelir, Sağlık Uygulama Tebliğine Uygunluğu Kontrolü yapılır. Tahakkuka bağlanarak Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.	Maliye Bakanlığı Bütçe Uygulama Tebliğleri		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1. Fatura 2. Hastane Sevki 3. Reçete İlaç Listesi 4. İlaç Karekodlu Kutu		Memur Şube Müd.	-	-	-	30 Dakika		
18	B302ODM790000	Öğrenci Butiğinden Yararlanma	İhtiyaç sahibi öğrencilere bağış yapılan giyim aksesuar malzemelerini rencide olmamaları için sembolik fiyatlarla ulaştırmak.	SKS Yönergesi Y.K.K.		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1. Öğrenci Kimliği			-	-	-	15 Dakika		

19	B.302.ODM790000	Öğrenci Butiğine Bağış Yapma	Kişi veya Firmaların kullanmadıkları temiz veya depo fazlası giyim eşyalarının tutanak karşılığında alınması	SKS Yönergesi Y.K.K.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. TC Numarası	-	-	-	15 Dakika		
20	B.302.ODM790000	Yemek Bursundan Yararlanma	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere verilir.	2547/47.md. 124.s.KHK SKS Yönergesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Talep Formu Doldurma	-	-	-	15 Gün		
21	B.302.ODM790000	Özürü Öğrenci Merkezi	Üniversite öğrenim gören özürü öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak.	Yükseköğretim Kurumları özürü danışma koordinasyon yönetmeliğinin 8. Maddesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1.Özürü Öğrenci Kimliği	-	-	-	10 Dakika		
22	B.302.ODM790000	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir işte çalışarak kişiliklerini ve becerilerini geliştirerek iş disiplini edinmiş üretken bireyler olmaları için	2547 sayılı kanununun 46. Maddesi OMÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönergesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. Başvuru Formu 3. Öğrenci Belgesi 4. Adli Sicil Belgesi	-	-	-	15 Gün		

23	B302ODM790000	Harç Bürosu	Mevzuat hükümleri çerçevesinde öğrencilerin katkı kredis takibi, katkı payı/öğrenim ücreti tahsilatları, kyk gelirlerinin takibi, akademik takvime göre banka online sistemini hazırlamak, işlemlerimizle ilgili yazışmalar, katkı kredis ve özel durumlardan kaynaklanan iadelerin hazırlanması, onaylanması, ödemelerin takibi, banka ile eft ve havale yazışmaları, hesaplar göre aylık gelir tabloları, otomasyondan çıkan problemlerde yazılım firması ve banka genel müdürlüğü bilgi işlemi ile yazışma ve görüşmeler, büromuz şahsen ve telefonla başvuran öğrenci ve velilere bilgi verilmesi	2547/46.md. BKK	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Öğrenci Kimliği	-	-	-	1 Dakika	
24	B302ODM790000	Harç Ücreti Yatırma	Akademik takvim tarihlerine göre öğrenci numarası ile katkı payı/öğrenim ücretini yatırabileceği online tahsilat sisteminin hazırlanması ve ilgili bankanın tüm şubelerinin aktif hale getirilmesi	2547/46.md. BKK	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Öğrenci Kimliği	Fakülte / Yüksekokul / Enstitü	-	-	-	5 Dakika

25	B302ODM790000		Harç Ücreti İadesi	İade başvurusunda bulunan öğrencinin dilekçe ve dekontunun incelenmesi, ödeme için onay evraklarının hazırlanması, ödeme emri çıktığında bankaya öğrenci listesi gönderilmesi, gerekli durumlarda havale ve eft işlemleri için yazışma yapılması	2547/46.md. BKK					Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı							1. Dilekçe 2. Banka Dekontu	Fakülte / Yüksekokul / Enstitü	Memur Şube Müd.	-	-	-	5 Gün		
26	B302ODM790000		İkinci Öğretim Öğ. % 10 İndirimi	Bakanlar Kurulu Kararının 22 maddesinde bulunduğu sınıfın ilk% 10 girmek sureti ile bir üst sınıfa geçen öğrencilerden yalnız o yıl için normal örgün öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri katkı payı miktarı alınır hükmü gereği okullar tarafından belirlenen, Yönetim Kurullarınca onaylanan ve durumları güncellenir sehven fazla harç yatırımların iade işlemleri yapılır.	2547/46.md. BKK					Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı							1. İlgili Birimin Yönetim Kurulu Kararı 2. İlgili Birimden Üst Yazı	Fakülte / Yüksekokul / Enstitü	Memur Şube Müd.	-	-	-	5 Gün		
27	B302ODM790000		Birimlerin Malzeme ve Hizmet Talebi	Fakülte/Yüksekokul ve diğer birimlerden gelen malzeme ve hizmet isteklerinin Rektörlük onayıyla değerlendirilmesi	4734 Mal Alımı Yön. Hizmet Alımı Yön.					Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı							1. Üst Yazı		Memur Şube Müd.	-	-	-	15 Gün		

28	B302ODM790000	Hakediş Ödemeleri	İlan,Tutanak ve İdari Denetim ve Kontrol Komisyon Tutanağı hazırlanır. Daha sonra, Hakediş Cetveli hazırlanır ,buna göre fatura kesilir.En son ödeme emri kesilir.Ekleri ile birlikte İmzaya gönderilir,imzadan sonra ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	4734 Mal Alımı Yön. Hizmet Alımı Yön. MYHBY	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	1. Hakediş Dilekçesi 2. Fatura 3. SGK Prim Borcu Yazısı 4. Vergi Borcu Yazısı Muayene Kabul Tut. Hakediş Raporu	Memur Şube Müd.	-	-	-	3 Gün
29	B302ODM790000	Fatura Ödemeleri	Fatura geldiğinde ambara verilir. Ambardan Muayene Kabul Komisyonunca onaylanır,ekleri ile beraber ilgili hesaptan ödeme fişi emri belgesi kesilir.	4734 Mal Alımı Yön. Hizmet Alımı Yön. MYHBY	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	Onay Piyasa Araştırma Tut. Muayene Kabul Tut. Fatura Taşınır İşlem Fişi (Gerekli Durumlarda)	Memur Şube Müd.	-	-	-	10 GÜN
30	B302ODM790000	İşten Ayrılma ve İşe Son Verme İşlemleri	Rektör oluru ile olur.İstifa Dilekçesi alınır.ona göre işlem yapılır.Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığında ve SGK e-bildirge'den çıkış işlemleri yapılır.		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	1. İstifa Dilekçesi		-	-	-	1 Gün
31	B302ODM790000	Personelin Yıllık İzinleri	Personel dilekçe ile talepte bulunur, Daire Amirinin onayından sonra izin formu düzenlenir.	657.s.K 4857.s.K	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	1. İzin İstek Formu	Şube Müd. Daire Bşk. Gen. Sek. (Gerekli Durumlarda Rektör)	-	-	-	4 Saat

32	B302ODMT90000		Personelin Maaş Bilgi Yazısı	Personel dilekçe ile talepte bulunur, Daire Amirinin onayından sonra düzenlenir.			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı			1. Dilekçe		Memur Şube MÜd.	-	-	-	10 Dakika		
33	B302ODMT90000		Yolluk Ödemeleri	Onay veya Harcama Talimatı gelir.Buna göre yolluk bildirim hazırlanır,bildirim sahibi ve birim amiri tarafından imzalanır,ödeme emri kesilerek imzaya gönderilir.En son ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	6245.s.K		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı			1. Görevlendirme Onayı 2. Yolluk Bildirimi 3. Varsa Konaklama Faturası 4. Görevlendirme Onayında Uygun Görülmüş İşe Varsa Uçak Bileti 5. Görevlendirilmiş ise Mutemet Tayin Yazısı		Şube MÜd. Daire Bşk.	-	-	-	3 Gün		
34	B302ODMT90000		Yolluk Avansı	Onay veya Harcama Talimatı gelir. Belge üzerinde belirtilen avans miktarına göre ödeme emri kesilerek imzaya gönderilir.En son ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	6245.s.K		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı			1. Görevlendirme Onayı 2. Görevlendirilmiş İşe Mutemet Tayin Yazısı		Şube MÜd. Daire Bşk.	-	-	-	2 Gün		

35	B302ODM790000		Yolluk Avansı Kapatma	Yolluk Avansları 1 ay içinde kapatılmak zorundadır. Kişinin görev süresi bittikten sonra yaptığı harcamaların görev ile ilgili olan faturaları ile yolluk bildirimini hazırlanır. Hazırlanan yolluk bildiriminin miktarı aldığı avandan fazla ise üste ödeme yapılır az ise aradaki fark ödeme emrine bağlanarak kişiden alınır.	6245.s.K		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1.Yolluk Bildirimi 2. Varsa Konaklama Faturası 3. Görevlendirme Onayında Uygun Görülmüş İse Uçak Bileti		Şube Müd. Daire Bşk.	-	-	-	5 Gün	
36	B302ODM790000		Personel Vizite Kağıdı	Personel dilekçe ile talepte bulunur, Daire Amirinin onayından sonra düzenlenir.			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Müracaat			-	-	-	2 Dakika	
37	B302ODM790000		SGK Prim Ödemeleri	Sürekli İşçiler için Bordro hazırlanır , e-bildirge'den bilgiler girilir.Bildirge ile bordro karşılaştırılır.Bir Problem yoksa Ödeme Emri Belgesi kesilir,imzalarından sonra ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	5520.s.K		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. SGK Bildirimi			-	-	-	3 Gün	

38	B.302.ODM.790000	İcra Kesintileri	İcra listesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gönderilir. Kesintilerin hepsi bordro üzerinden yapılır.	818 Sayılı Borçlar Kanunu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. İcra Dairesinden Yazı			-	-	-	1 Gün		
39	B.302.ODM.790000	Bilgi ve Belge İstemi	Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden gelen yazılara istinaden istenilen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Dilekçe (Rektörlükten Havaleli Olacak)	Şube MÜd. Daire BŞK.		-	-	-	15 Gün		
40	B.302.ODM.790000	Sosyal Hizmet Projeleri	Özürü Öğrenciler Birimi, Öğrenci Butiği ve Yemek Bursu alanında yapılan çalışmalar	SKS Yönergesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Dilekçe			-	-	-	Proje Takvimi		
41	B.302.ODM.790000	Beslenme Hizmetleri (Yemek)	OMÜ Öğrencileri, Akademik Personel ve misafirleri için özveri ile en kaliteli ,sağlıklı ve hijyenik yemek hizmetini sunmak	124.s.KHK 32.md. SKS Yönergesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1. Personel Kimliği/Öğrenci Kimliği 2. Yemek Ücreti			-	-	-	5 Dakika		

42	B302ODM790000	Kimlik Basımı (Kayıptan)	Öğrenci için; öğrenci dilekçe yazar, öğrenci işlerinde kayıp kimlik formu doldurur bu formu Karakola veya Emniyet Müd.ne imzalatırır, daha sonra Öğrenci İşlerine Kaşeletir ve Bankaya 10 TL. yatırır. Ekli evrakları ile teslim eder. Personel için; Personel Dilekçe yazar, bankaya 10 TL. yatırır ekli evrakları ile teslim eder.	Y.K.K.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı				1. Dilekçe 2. Dekont	-	-	-	10 Dakika		
43	B302ODM790000	Kimlik Basımı Öğrenci İçin (İlk Defa)	ÖSYM'den Fotoğraflar ve bilgiler toplu olarak gelir. Baskı için veri tabanı hazırlanıyor ve kimlikleri çıkartılır. Daha sonra ilgili Fakültelelere dağıtılmak üzere gönderilir.	Y.K.K.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı				1. ÖSYM'den Gelen Liste	-	-	-	7 Gün		
44	B302ODM790000	Kimlik Basımı Personel İçin (İlk Defa)	Personel Daire Başkanlığından Personel Hareket Onayı alınır. Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 1 fotoğraf, ilk defa kimlik basıldığı için ücret alınmaz.	Y.K.K.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı				1. Atama Onayı	-	-	-	10 Dakika		