

# ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

#### Amaç

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge, öğrenci topluluklarının kuruluş, yönetim ve faaliyetleri ile topluluklarda görev alacakların yetki ve sorumluluklarını ve toplulukların faaliyetlerine sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda Etkinlik Kuruluna karşı sorumlu bir öğretim elemanını,
- b) Akademik Danışman Yardımcısı: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda Akademik Danışman ve Etkinlik Kuruluna karşı sorumlu bir öğretim elemanını,
- c) Daire: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını (SKSDB)
- ç) Etkinlik Kurulu: Öğrenci Toplulukları ile ilgili konuların görüşülerek karara bağlandığı kurulu,
- d) Fahri Üye: Topluluk organlarında görev alma ve oy kullanma hakkı bulunmayan, sadece etkinliklerinde görev alabilen akademik ve idari personeli,
- e) Kurucular Kurulu: Topluluk kuruluş başvurusunda bulunan en az 10 üyeden oluşan kurulu,
- f) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- g) Topluluk: Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; mesleki, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ile hobi ve düşünce faaliyetlerini gerçekleştirmek için kurulmuş toplulukları,
- ğ) Topluluk Başkanı: Topluluğun genel kurulu tarafından bir yıl seçilen öğrenciyi,
- h) Topluluk Bilgi Sistemi (TBS): Toplulukların üye girişi, seçim ve etkinlik başvurularının yapıldığı, topluluklara ilişkin tüm kayıtların tutulduğu yazılımı,
- ı) Topluluk Denetim Kurulu: Genel kurul tarafından seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşan kurulu,
- i) Topluluk Genel Kurulu: Topluluğa kayıtlı üyelerin oluşturduğu kurulu,
- j) Topluluk Yönetim Kurulu: Başkan, başkan yardımcısı, muhasip, sekreter ve genel kurul tarafından seçilen 3 üye olmak üzere, 7 kişiden oluşan kurulu,
- k) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini (OMÜ),
- l) Üye: Topluluğa üye olan OMÜ öğrencisini,
- İfade eder.

#### Temel ilkeler

**MADDE 5** - (1) Öğrenci topluluklarının kuruluş, amaç ve etkinlikleri belirlenirken aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

a) Toplulukların kuruluş ve işleyişinde, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel ve eğitsel etkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amaçlanır.

b) Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da benzer veya örtüşen amaçlarla birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz.

c) Üyelerde belirli bir yetenek öngörülmeden, ilgi duyan her öğrencinin katılabileceği etkinlikler

düzenlenir.

ç) Topluluklar adları ve amaçları doğrultusunda belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet gösterirler. Diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.

d) Üye yeter sayısı mesleki topluluklarda en az 15, sosyal topluluklarda ise en az 30 üyedir. Üye yeter sayısını tamamlayamayan topluluk herhangi bir faaliyette bulunamaz.

e) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

f) Topluluklar, yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.

g) Tüm etkinliklerinde Üniversitenin yönetmelik, yönerge, genelge ve kararlarına uyarlar ve Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar. Etkinlikler nedeniyle doğacak her türlü yasal ve mali sorumluluk ilgili topluluğa aittir.

ğ) Topluluklar üyelerine veya herhangi bir kurum, kuruluş ve kişiye maddi ve manevi yarar sağlama amaçlı hareket edemezler, ticari faaliyette bulunamazlar.

h) Topluluklar, siyasi partilerle ilişki içinde olamazlar.

ı) Topluluklar sivil toplum kuruluşlarının uzantısı şeklinde kurulamazlar.

i) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.

j) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

k) Kurullar üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır; kararlar ise katılanların çoğunluk oyu ile alınır.

l) Olağan Yönetim Kurulu seçimleri her eğitim öğretim yılının son dört haftası içerisinde toplanan Genel Kurul tarafından, TBS üzerinden yapılır

m) Öğrenci Topluluklarına yapılacak her türlü duyuru SKSDB web sayfası veya TBS üzerinden yapılır. Yapılan bu duyuru tebligat niteliği taşır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Etkinlik Kurulu, Akademik Danışman, Akademik Danışman Yardımcısı ve Görevleri

#### Etkinlik Kurulu ve görevleri

##### MADDE 6 - (1) Etkinlik Kurulu;

a) SKSDB'den sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, SKSDB Başkanı ve Rektör'ün Üniversite personeli arasından görevlendireceği 5 üye olmak üzere 7 kişiden oluşur.

b) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar atanabilir.

c) Kurulun sekretarya hizmetleri SKSDB tarafından yürütülür. ç) Kurul, başkanın daveti üzerine toplanır.

ç) Başkanın bulunmadığı zamanlarda, toplantıya kurul üyesi diğer Rektör Yardımcısı, yoksa akademik unvan olarak en kıdemli üye başkanlık eder.

d) Kurul salt çoğunlukla toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

e) Toplantıda karşı oy kullanan kurul üyeleri, karşı oylarına ilişkin gerekçe yazılarını karara eklemek üzere en geç bir hafta içinde raportöre verirler.

f) Kurulda görüşülen konular karar şeklinde yazılarak kurul üyelerinin imzalarına ve Rektör'ün onayına sunulur. Rektör onayından sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilir.

g) Arka arkaya mazeretsiz üç defa toplantıya katılmayan kurul üyesinin üyeliği düşer.

##### (2) Etkinlik Kurulunun Görevleri;

a) Rektör veya Rektör Yardımcıları tarafından kurula sevk edilen konuları karara bağlamak,

b) Topluluk kurma başvurularını inceleyip karara bağlamak,

c) Öğrenci topluluklarına Akademik Danışman ataması için Rektörlük Makamına öneride bulunmak,

ç) Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyet başvurularını karara bağlamak,

d) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirmek,

e) Üyeliği onaylanmayan ve üyelikten çıkarılan öğrencilerin itiraz başvurularını karara bağlamak.

### **Akademik Danışman ve görevleri**

**MADDE 7 - (1)** Akademik danışman, öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetiminden sorumlu kişidir. OMÜ öğretim elemanları arasından, Etkinlik Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından atanır. Yeni bir görevlendirme olmadıkça görev süresi iki yıldır.

(2) Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları;

- a) Topluluğun yönergeye uygun olarak faaliyette bulunması hususunda danışmanlık hizmeti yürütmek,
- b) Topluluğun etkinlik başvurularını inceleyerek ilgisine göre Dekanlık/Müdürlük/Rektörlük Makamına sevk etmek,
- c) Topluluğun yönerge kapsamında yerine getirilmesi gereken sorumluluklarını denetlemek,
- ç) Topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemeleri zimmetinde bulundurmak ve tutanakla topluluk başkanına teslim etmek,
- d) Topluluk taşınırlarını topluluk başkanı ile birlikte muhafaza etmek.

### **Akademik Danışman Yardımcısı ve görevleri**

**MADDE 8 - (1)** Akademik danışmanın önerisi üzerine Etkinlik Kurulu kararı ile görevlendirilir. Akademik danışmanın görev süresinin bitiminde görevi sona erer.

(2) Akademik danışman yardımcısının görev ve sorumlulukları;

- a) Topluluk faaliyetlerinin yürütülmesinde akademik danışmana yardımcı olmak.
- b) Akademik danışmanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda danışman görevini yürütmek.
- c) Topluluğun yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda topluluk danışmanı ve Etkinlik Kuruluna karşı sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Topluluk Organları**

#### **Topluluk organları**

**MADDE 9 – (1)** Topluluk organları;

- a) Kurucular kurulu
- b) Genel kurul
- c) Yönetim kurulu
- ç) Denetim kurulu

#### **Kurucular kurulu ve görevleri**

**MADDE 10 - (1)** Kurucular Kurulu, topluluğun kuruluşu aşamasında, SKSDB'ye bildirilen en az 10 kişilik öğrenciden oluşur. Görevleri;

- a) Topluluk başvurusunun Etkinlik Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren en geç 10 gün içerisinde yönetim kurulunu oluşturmak,
- b) Oluşturulan yönetim kurulunu TBS'ye kaydedilmek üzere SKSDB'ye bildirmek,

(2) Yönetim Kurulunu oluşturduktan sonra Kurucular kurulunun görevi sona erer.

#### **Genel Kurul ve görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Genel Kurul topluluğun en yetkili karar organı olup, topluluğa kayıtlı üyelere oluşur. Her eğitim öğretim yılının başında ve sonunda olağan olarak en az iki defa toplanır. Yönetim Kurulu, denetim kurulu veya üyelerin salt çoğunluğunun talebi üzerine olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantılar en az bir hafta önce üyelere duyurulur. Toplantıların yönetimi her genel kurulda seçilecek 3 kişilik Divan Kurulu tarafından yürütülür. Toplantılar akademik danışman veya yardımcısının gözetiminde, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluk sağlanamadığı durumlarda toplantı bir hafta sonra aynı yer ve saatte salt çoğunluk aranmaksızın yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Genel Kurulun görevleri;

- a) Her eğitim öğretim yılının son dört haftası içerisinde toplanarak bir sonraki eğitim öğretim yılının yönetim, aday listelerinin oluşturulmasını ve TBS üzerinden seçimin yapılmasını sağlamak,
- b) Öğretim yılı başında etkinlik programını, sonunda ise faaliyet raporu ile denetleme kurulu raporunu görüşerek karara bağlamak,

c) Olağanüstü olarak yapılacak toplantılarda toplanma amacı ile ilgili gündemi görüşmek ve karara bağlamak.

### **Yönetim kurulu, seçimi ve görevleri**

**MADDE 12** - (1) Yönetim Kurulu, genel kurul tarafından, topluluğun üyeleri arasından seçilen 7 asıl 3 yedek üyeden oluşur. Görev süresi bir yıldır. Yönetim Kurulu Başkanı en fazla iki dönem görev yapabilir. Yönetim Kurulu gerekli hallerde başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Geçerli bir mazereti olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına 3 kez üst üste katılmayan kurul üyesinin üyeliği sona erer.

(2) Yönetim kurulu seçiminde uygulanacak kurallar;

a) Seçim tarihi en az 10 gün önce ilan edilir.

b) Adaylar seçime listeler halinde girer ve oylar listeye verilir.

c) Üyeler birden fazla listeden aday gösterilebilir,

ç) Adaylık başvuruları divan kuruluna yapılır. İtirazlar aynı kurulda karara bağlanır.

d) Divan Kurulunda onaylanan listelerin Yönetim Kurulu Başkanı tarafından TBS'ye kaydedilmesi ve Akademik Danışmanın onayı ile birlikte oy verme işlemi başlar. Oy verme süresi 24 saattir.

e) Seçimler, seçime katılan her üyenin TBS'de kayıtlı aday listelerinden birine TBS üzerinden oy vermesi suretiyle gerçekleştirilir,

f) En fazla oyu alan liste Yönetim Kurulu olarak seçilir. Eşitlik durumunda akademik danışman gözetiminde kura çekimi yöntemi uygulanır.

g) Seçimler için propaganda yapılabilir. Propaganda süresi seçimin ilanından itibaren başlayıp seçimden 24 saat öncesine kadar devam eder.

(3) Genel kurulda oluşturulan yönetim kurulu, ilk toplantısında başkan, iki başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve iki üyeyi seçer. Başkan, yardımcıları ile birlikte topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden; sayman, topluluğun parasal işlemleri ile taşınırlarından; sekreter ise defter ve belgelerin düzenli tutulmasından sorumludur. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliğine sıradaki yedek üye geçer.

(4) Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar;

a) Yönetim Kurulu, faaliyetlerini başkanının sorumluluğunda ve akademik danışmanın bilgisi dâhilinde yürütür.

b) Genel kurul toplantılarını organize eder, alınan kararları uygular ve üyelere duyurur.

c) Bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirir.

ç) Topluluğun yapacağı etkinlikler için başkanın TBS üzerinden başvurusu ve akademik danışmanın (mesleki topluluklarda Akademik Danışman ve Dekan/Müdür) onayı ile Etkinlik Kuruluna başvuruyu sağlar.

d) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturur ve bunların çalışmasını denetler.

e) Topluluğa üye kabulü ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür.

f) Her eğitim öğretim yılı Mayıs ayı sonuna kadar topluluğun yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak akademik danışman onayı ile genel kurula sunar.

g) Akademik yılın son dört haftası içerisinde genel kurulun toplanmasını ve TBS üzerinden bir sonraki dönemin yönetim ve denetim kurulunun seçilmesini sağlar.

ğ) Üniversitede faaliyette bulunan diğer topluluklarla işbirliği yapar.

(5) Bu yönerge hükümleri kapsamında sorumluluğunda bulunan görevleri ihmal veya ihlal ettiği tespit edilen Topluluk Yönetim Kurulu, Etkinlik Kurulu kararı ile uyarılır. Tekrarı durumunda görevden alınır.

### **Denetim kurulu, seçimi ve görevleri**

**MADDE 13** - (1) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından TBS üzerinden seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Görev süresi bir yıldır. Kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyeler Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

(2) Denetim Kurulunun görevleri;

a) Topluluğun evrak, defter ve demirbaş eşyasının durumunu incelemek,

b) Topluluk faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetlemek,

c) Gerekli gördüğü hallerde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,

ç) Yılda en az bir defa denetim yaparak rapor halinde genel kurula sunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kuruluş, Üyelik ve Çalışma Esasları**

#### **Kuruluş esasları**

**MADDE 14** - (1) Öğrenci toplulukları Mesleki Topluluklar ve Sosyal Topluluklar olmak üzere iki grup altında kurulur. Mesleki topluluklar, birimlerin özgün eğitim – öğretim alanlarına, sosyal topluluklar ise sosyal ve kültürel alanlara yönelik faaliyetlerde bulunur. Mesleki toplulukların kuruluş başvuruları ilgili akademik birime, sosyal toplulukların ise SKSDB'ye yapılır.

a) **Mesleki Topluluklar:** Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla, akademik birimlerde yürütülen eğitim programları ile ilgili alanlarda kurulan topluluklardır. Üyeleri, ilgili eğitim öğretim alanlarında öğrenim gören öğrencilerden oluşur.

b) **Sosyal Topluluklar:** Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ile hobi ve düşünce faaliyetlerini gerçekleştirmek için kurulmuş topluluklardır. Üyeleri Üniversitemizin tüm öğrencilerinden oluşur.

#### **Başvuru ve kuruluş**

**MADDE 15** - (1) Öğrenci topluluğu kuruluş başvuruları her yıl **Ekim** ayı içerisinde yapılır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) Bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen şartları sağlayan en az 10 öğrenci, kurucu üye formunu doldurarak aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvuruda bulunur.

Kuruluş başvurusu için gerekli belgeler:

- a) Dilekçe
- b) Topluluğun kuruluş amacı,
- c) Topluluk kurucu üye formu,
- ç) Kurucu üyelerin disiplin durumunu gösteren öğrenci belgesi.

(3) Başvurular Etkinlik Kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanır ve Rektör onayına sunulur.

#### **Üyelik şartları**

**MADDE 16** – (1) Öğrenci Topluluklarına üyelik şartları;

- a) Ondokuz Mayıs Üniversitesinin kayıtlı (aktif) öğrencisi olmak,
- b) Uyarı ve kınama hariç disiplin cezası almamış olmak,
- c) Fahri üyeler için, OMÜ personeli olmak.

#### **Üyelik**

**MADDE 17** - (1) Bu yönergenin 16 ncı maddesinde belirtilen şartlara haiz tüm öğrenciler öğrenci topluluklarına üye olabilir.

(2) Öğrenciler, TBS uygulaması üzerinden, kendilerine ait öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yaparak topluluklara üyelik başvurusunda bulunabilir. Sistem üzerinden üretilen üyelik başvuru formu ıslak imzalı olarak topluluk başkanlığına teslim edilir. Başvuru en geç 10 gün içerisinde Topluluk Yönetim Kurulu gündemine alınır. Onaylanan üyeliğin TBS üzerinde aktif edilmesi ile üyelik kesinleşir.

(3) Bu yönerge hükümleri kapsamında geçerli bir gerekçe olmaksızın, öğrencilerin üyelik başvuruları reddedilemez. Üyeliği onaylanmayan öğrenci 7 gün içerisinde SKSDB'ye itiraz başvurusunda bulunabilir. İtiraz başvurusu Etkinlik Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Etkinlik Kurulunun vereceği karar kesindir.

(4) Seçimli Genel Kurul kararından önceki 6 ay içerisinde topluluğa katılan üye bir sonraki seçimde oy kullanabilir.

(5) Bir öğrenci en fazla dört topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim ve denetim kurulunda görev alamaz.

(6) Öğrenci toplulukları, önceden izin alarak üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak suretiyle topluluğa üye kazandırma faaliyetlerinde bulunabilir.

(7) Üniversite akademik ve idari personelleri topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilir.

Topluluğa kabul edilen fahri üyeler TBS'ye girilmek üzere SKSDB'ye bildirilir. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz, ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilir.

### **Üyeliğin sona ermesi**

**MADDE 18** - (1) Öğrencinin mezuniyet ve benzeri nedenlerle Üniversitemiz ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında;

- a) Öğrencinin yazılı talebi,
- b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmaması,
- c) Topluluğun amaçlarına aykırı faaliyette bulunulması,
- ç) Verilen görevlerin yerine getirilmemesi,

durumlarında, Yönetim Kurulu kararı ve Akademik danışman onayı ile üyeliği sonlandırılır. Üyelikten çıkarılan öğrenci tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde SKSDB'ye itiraz başvurusunda bulunabilir. İtiraz başvurusu, başvuru tarihinden sonra toplanan ilk Etkinlik Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Uyarma ve kınama dışında başkaca bir disiplin cezası alan öğrencinin üyeliği cezanın verildiği tarihte kendiliğinden sona erer.

(3) Üyeliğine son verilen öğrenci aynı topluluğa yeniden üye olamaz.

### **Toplulukların adı ve logosu**

**MADDE 19** - (1) Öğrenci Topluluğunun adı ve logosu;

a) Öğrenci topluluğunun adı amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. "Ondokuz Mayıs Üniversitesi" ya da kısaca "OMÜ" topluluk adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Ondokuz Mayıs Üniversitesinin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.

b) Öğrenci toplulukları yazışma ve etkinlik duyurularında Etkinlik Kurulundan onaylı, topluluğun adı ve amacını yansıtacak nitelikte logokullanabilirler.

### **Çalışma esasları**

**MADDE 20** - (1) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun olarak kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, konferans, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, gözlem gibi kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif ve teknolojik etkinliklerde bulunarak üniversite yaşamına ve eğitim öğretime katkı sağlarlar. Bu etkinlikler aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilir;

a) Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlikler için etkinlik tarihinden en az 15 gün önce, TBS'de bulunan "Etkinlik Başvuru Formunu" doldurarak Etkinlik Kurulunda görüşülmek üzere onaylar.

b) Etkinliğe konuşmacı olarak davet edilen katılımcıların bilgileri (özgeçmiş vb.) başvuru formu ekinde mutlaka sunulmalıdır.

c) Etkinliğin yapılacağı salonun bağlı bulunduğu birimden alınacak resmi izin belgesi etkinlik başvuru formuna eklenmelidir.

ç) Etkinlik duyurusu için afiş asma talebi olması durumunda, Üniversitenin belirleyeceği formatta hazırlanacak afiş örneği başvuru formuna eklenmelidir.

d) Topluluklar tarafından düzenlenmesi planlanan etkinlikler, Etkinlik Kurulu kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

e) Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler SKSDB tarafından bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.

f) Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemezler, ancak Etkinlik Kurulu kararı doğrultusunda aynı olarak sponsor desteği alabilirler.

g) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para talep edilemez, ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler.

ğ) Topluluklar, düzenledikleri etkinlikle ilgili faaliyet raporu ve görselleri, etkinlik sonrası bir hafta içinde SKSDB Kültür ve Spor Şube Müdürlüğüne teslim eder.

h) Etkinlikler kapsamında düzenlenecek il dışı gezilerde, geziye katılacak öğrencilerin isim listesi (ad, Soyad, birim, imza) seyahatten bir gün önce SKSDB'ye teslim edilecektir. Süresi içerisinde teslim edilmemesi halinde etkinlik desteklenmeyecektir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Destek, Sponsorluk ve Bağış**

#### **Destekler**

**MADDE 21** - (1) Üniversite, Öğrenci Topluluklarına aşağıdaki destekleri sağlar.

a) Öğrenci toplulukları, Etkinlik Kurulundan onayı alınmış faaliyetleri için Üniversitenin her türlü olanaklarından yararlanabilirler.

b) Etkinliklerin Üniversitenin kampüsleri içinde veya dışında (il dışı dâhil) yapılmasına bakılmaksızın, ulaşım, barınma, iâşe, malzeme ve teçhizat temini ve benzeri tüm ihtiyaçlar bütçe olanakları çerçevesinde, Etkinlik Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Üniversite tarafından karşılanabilir.

c) Toplulukların etkinlikleri için Üniversite olanaklarının yetersiz kalması durumunda, hizmet alımı şeklinde dışarıdan da destek alınabilir.

ç) SKSDB'nin önerisi üzerine Rektör onayı ile öğrenci topluluklarının faaliyetleri için öğretici/çalıştırıcı, koro şefi, yönetmen, müzisyen ve hakem görevlendirilebilir. Bunlara yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla 12 saat ücret ödenir. Ödenecek ücret Bütçe Kanunu'nda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere SKSDB Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda eğitici/çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulü ile de karşılanabilir.

#### **Sponsorluk ve bağış**

**MADDE 22** - (1) Öğrenci toplulukları faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla, aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde, çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk ve bağış desteği alabilirler.

a) Sağlanacak sponsorluk ve bağış desteğinin içeriği etkinlik başvuru formunda belirtilmelidir.

b) Etkinlik Kurulu kararı ve Rektör onayı alındıktan sonra sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten bir protokol imzalanır.

c) Nakdi bağışlar Üniversite hesabının ilgili bütçe kalemine gelir kaydedilir. Demirbaş değeri olan aynı bağışlar ise taşınır kayıtlarına alındıktan sonra kullanıma verilir.

ç) Öğrenci toplulukları kendi ad ve hesaplarına ayni veya nakdi bağış alamazlar.

d) Sponsorluk desteği ve bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.

e) Sponsorları ve sponsorluk tür ve miktarlarını belirten liste etkinlik tarihinden en az bir gün önce SKSDB'ye bildirilir. Sponsorlar bu destekleri karşılığında, satış olmaksızın tanıtım faaliyetinde bulunabilirler.

f) Sponsorluk ve bağış anlaşması OMÜ'yü hukuki, cezai ve mali sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz.

g) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk ve bağış önerileri kabul edilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Defter ve Belgeler**

#### **Defter ve belgeler**

**MADDE 23** - (1) Aşağıda belirtilen defter ve belgeler SKSDB tarafından her sayfası numaralandırılıp mühürlenerek imza karşılığında topluluk yönetim kurulu başkanlığına teslim edilir.

a) Karar defteri: Toplantılarda alınan kararlar bu deftere kaydedilerek toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerine imzalatılır.

b) Demirbaş kayıt defteri: Topluluğun demirbaş eşyaları cinsi, miktarı ve edinme tarihi bilgilerini içerecek şekilde bu deftere kaydedilir.

c) Gelen - giden evrak defteri: Topluluk tarafından yapılan yazışmalarda her evraka bir gelen veya giden evrak numarası verilerek tarihi ile birlikte bu deftere kaydedilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Fesih, Kapatma, Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Fesih**

**MADDE 24** - (1) Topluluklar Genel Kurul kararı ile fesihlerini isteyebilir. Danışman ve topluluk başkanı tarafından imzalanan fesih yazısı ekinde Genel Kurul kararı ile bildirimde bulunulur. Bildirimler Etkinlik Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Kapatma**

**MADDE 25** - (1) Aşağıda belirtilen durumlarda Etkinlik Kurulu kararı ile toplulukların faaliyetlerine son verilir.

- a) Bu Yönergenin 11. ve 12. Maddelerinde belirtilen yükümlülüklerin süresi içerisinde yerine getirilmemesi,
- b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunulması,
- c) Bir eğitim öğretim yılı sonunda üye sayısının mesleki topluluklarda 15, sosyal topluluklarda ise 30 yeter sayısına ulaşmaması,
- ç) Üst üste iki eğitim öğretim yılı süresince hiçbir etkinlik yapılmaması,
- d) Üniversite içinde veya dışında, Etkinlik Kurulunun kararı olmaksızın izinsiz faaliyette bulunulması,
- e) Tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesi.

(2) Kapatılma kararı ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir.

#### **Üyelik yasağı**

**MADDE 26** - (1) 25. Maddenin (a), (b),(ç),(d) ve (e) bentlerine aykırılık nedeniyle kapatılan topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir toplulukta kurucu üye veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar.

#### **Mal Varlığı**

**MADDE 27** - (1) Fesih ve kapatma halinde topluluğun taşınırıları SKSDB'ye devredilmiş sayılır.

#### **Disiplin**

**MADDE 28** - (1) Öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinliklerinde topluluğun amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29** - (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce yürürlükte bulunan Öğrenci Toplulukları Tüzüğü ve 08.10.2015 tarih ve 2015/336 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**MADDE 30** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.