

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, öğrenci topluluklarının kuruluş, yönetim ve faaliyetleri ile topluluklarda görev alacakların yetki ve sorumluklarını ve toplulukların faaliyetlerine sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini (OMÜ)

b) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,

c) Etkinlik Kurulu: Öğrenci Toplulukları ile ilgili konuların görüşülerek karara bağlandığı kurulu,

ç) Daire: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB)

d) Topluluk: Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; mesleki, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ile hobi ve düşünce faaliyetlerini gerçekleştirmek için kurulmuş toplulukları,

e) Akademik Danışman: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda Etkinlik Kuruluna karşı sorumlu bir öğretim elemanını,

f) Akademik Danışman Yardımcısı: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda Akademik Danışman ve Etkinlik Kuruluna karşı sorumlu bir öğretim elemanını,

g) Topluluk Başkanı: Topluluğun genel kurulu tarafından bir yıl seçilen öğrenciyi,

ğ) Topluluk Yönetim Kurulu: Başkan, başkan yardımcısı, muhasip, sekreter ve genel kurul tarafından seçilen 3 üye olmak üzere, 7 kişiden oluşan kurulu,

h) Topluluk Denetim Kurulu: Genel kurul tarafından seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşan kurulu,

ı) Üye: Topluluğa üye olan OMÜ öğrencisini,

İfade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5 - (1) Öğrenci topluluklarının kuruluş, amaç ve etkinlikleri belirlenirken aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

a) Toplulukların kuruluş ve işleyişinde, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel ve eğitsel etkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amaçlanır.

b) Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da benzer veya örtüşen amaçlarla birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz.

- c) Üyelerde belirli bir yetenek öngörülmeden, ilgi duyan her öğrencinin katılabileceği etkinlikler düzenlenir.
- ç) Topluluklar adları ve amaçları doğrultusunda belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet gösterirler. Diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.
- d) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- e) Topluluklar, yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.
- f) Tüm etkinliklerinde Üniversitenin yönetmelik, yönerge, genelge ve kararlarına uyarlar ve Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- g) Topluluklar üyelerine veya herhangi bir kurum, kuruluş ve kişiye maddi ve manevi yarar sağlama amaçlı hareket edemezler, ticari faaliyette bulunamazlar.
- ğ) Topluluklar, siyasi partilerle ilişki içinde olamazlar.
- h) Topluluklar sivil toplum kuruluşlarının uzantısı şeklinde kurulamazlar.
- ı) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.
- i) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- h) Kurullar üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır; kararlar ise katılanların çoğunluk oyu ile alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Etkinlik Kurulu, Akademik Danışman, Akademik Danışman Yardımcısı ve Görevleri

Etkinlik Kurulu ve görevleri

MADDE 6 - (1) Etkinlik Kurulu;

- a) SKSDB'den sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, SKSDB ve Rektör'ün görevlendireceği Üniversite personelinden oluşur.
- b) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar atanabilir.
- c) Kurulun sekretarya hizmetleri SKSDB tarafından yürütülür.
- ç) Kurul, başkanın daveti üzerine toplanır.
- d) Başkanın bulunmadığı zamanlarda, toplantıya kurul üyesi diğer Rektör Yardımcısı, yoksa akademik unvan olarak en kıdemli üye başkanlık eder.
- e) Kurul salt çoğunlukla toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- f) Toplantıda karşı oy kullanan kurul üyeleri, karşı oylarına ilişkin gerekçe yazılarını karara eklemek üzere en geç bir hafta içinde raportöre verirler.
- g) Kurulda görüşülen konular karar şeklinde yazılarak kurul üyelerinin imzalarına ve Rektör'ün onayına sunulur. Rektör onayından sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilir.
- ğ) Arka arkaya mazeretsiz üç defa toplantıya katılmayan kurul üyesinin üyeliği düşer.
- (2) Etkinlik Kurulunun Görevleri şunlardır;
- a) Rektör veya Rektör Yardımcıları tarafından kurula sevk edilen konuları karara bağlamak,
- b) Topluluk kurma başvurularını inceleyip karara bağlamak,
- c) Öğrenci topluluklarına Akademik Danışman ataması için Rektörlük Makamına öneride bulunmak,
- ç) Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyet başvurularını karara bağlamak,
- d) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

Akademik Danışman ve görevleri

MADDE 7 - (1) Akademik danışman, öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetiminden sorumlu kişidir. OMÜ öğretim elemanları arasından, Etkinlik Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından atanır. Yeni bir görevlendirme olmadıkça görev süresi iki yıldır.

(2) Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Topluluğun tüzük ve yönergeye uygun olarak faaliyette bulunması hususunda danışmanlık hizmeti yürütür,
- b) Topluluğun etkinlik başvurularını inceleyerek ilgisine göre Dekanlık/Müdürlük/Rektörlük Makamına sevk eder,
- c) Topluluğun tüzük ve yönerge kapsamında yerine getirilmesi gereken sorumluluklarını denetler,
- ç) Topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemeleri zimmetinde bulundurur ve tutanakla topluluk başkanına teslim eder,
- d) Taşınırın muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

Akademik Danışman Yardımcısı ve görevleri

MADDE 8 - (1) Akademik danışmanın önerisi üzerine Etkinlik Kurulu kararı ile görevlendirilir. Akademik danışmanın görev süresinin bitiminde görevi sona erer.

(2) Akademik danışman yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Topluluk faaliyetlerinin yürütülmesinde akademik danışmana yardımcı olur.
- b) Akademik danışmanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda danışman görevini yürütür.
- c) Topluluğun tüzük ve yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda topluluk danışmanı ve Etkinlik Kuruluna karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Görevleri

Genel Kurul ve görevleri

MADDE 9 - (1) Genel Kurul topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kayıtlı üyelere oluşur. Eğitim öğretim yılının başında (Ekim) ve sonunda (Mayıs) olağan olarak en az iki defa toplanır. Yönetim Kurulu, denetim kurulu veya üyelerin en az %51'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır. Toplantılar en az bir hafta önceden üyelere duyurulur. Toplantılar akademik danışman veya yardımcısının gözetiminde, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Genel Kurulun görevleri şunlardır;

- a) Her akademik yılın son dört haftası içerisinde toplanarak bir sonraki eğitim öğretim yılının yönetim ve denetim kurulunu seçmek,
- b) Topluluk tüzüğünü ve değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- c) Öğretim yılı başında etkinlik programını, sonunda ise faaliyet raporu ile denetleme kurulu raporunu görüşerek karara bağlamak,

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 10 - (1) Yönetim Kurulu, her akademik yılın sonunda toplanan genel kurul tarafından, üyeleri arasından gizli oy ile seçilen 7 asıl 3 yedek üyeden oluşur. Görev süresi bir yıldır. Seçimler genel kurulda topluluk danışmanı veya yardımcısının gözetiminde, topluluk üyeleri arasından belirlenecek 3 kişilik seçim kurulu tarafından yapılır.

(2) Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve muhasip üyeyi seçer. Başkan topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden, muhasip üye topluluğun parasal işlemlerinden, sekreter ise defter ve belgelerin düzenli tutulmasından sorumludur.

- (3) Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar;
- Yönetim Kurulu başkanının sorumluluğunda ve akademik danışmanın bilgisi dâhilinde faaliyetlerini yürütür.
 - Genel kurul toplantılarını organize eder, alınan kararları uygular ve üyelere duyurur.
 - Bu yönerge ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirir.
 - Topluluğun yapacağı etkinlikler için başkanın yazılı başvurusu ve akademik danışmanın onayı ile Etkinlik Kuruluna başvuruyu sağlar.
 - Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturur ve bunların çalışmasını denetler.
 - Üyelik ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür. Güncel üye listelerini her yılı aralık ayı sonuna kadar SKSDB'ye bildirir.
 - Her eğitim öğretim yılı Mayıs ayı sonuna kadar topluluğun yıllık faaliyet raporunu, hazırlayarak akademik danışman onayı ile genel kurula ve SKS Daire Başkanlığına sunar.
 - Akademik yılın son dört haftası içerisinde genel kurulun toplanmasını ve bir sonraki dönemin yönetim kurulunun seçilmesini sağlayarak danışman onayı ile birlikte SKSDB'ye gönderir.
 - Üniversitede faaliyette bulunan diğer topluluklarla işbirliği yapar.

Denetim Kurulu ve görevleri

MADDE 11 - (1) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından gizli oy ile seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyeler Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

(2) Denetim Kurulunun görevleri;

- Topluluğun evrak, defter ve demirbaş eşyasının durumunu inceler,
- Topluluk faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetler,
- Gerekli gördüğü hallerde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır,
- Yılda en az bir defa denetim yaparak rapor halinde genel kurula sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluş, Üyelik ve Çalışma Esasları

Kuruluş esasları

MADDE 12 - (1) Öğrenci toplulukları Mesleki Topluluklar ve Sosyal Topluluklar olmak üzere iki grup altında kurulur. Mesleki topluluklar, birimlerin özgün eğitim – öğretim alanlarına, sosyal topluluklar ise sosyal ve kültürel alanlara yönelik faaliyetlerde bulunurlar. Mesleki toplulukların her türlü başvuruları ilgili akademik birime, sosyal toplulukların başvuruları ise SKSDB'ye yapılır.

(2) **Mesleki Topluluklar:** Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; akademik birimlerde yürütülen eğitim programları ile ilgili alanlarda kurulan topluluklardır. Üyeleri, ilgili eğitim öğretim alanlarında öğrenim gören öğrencilerden oluşur.

(3) **Sosyal Topluluklar:** Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ile hobi ve düşünce faaliyetlerini gerçekleştirmek için kurulmuş topluluklardır. Üyeleri Üniversitemizin tüm öğrencilerinden oluşur.

Başvuru ve kuruluş

MADDE 13 - (1) Öğrenci topluluğu kuruluş başvuruları her yıl Ekim ayı içerisinde yapılır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) Bu yönergenin 14. maddesinde belirtilen şartları sağlayan en az 10 öğrenci, kurucu üye formunu doldurularak aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvuruda bulunur.

- Dilekçe (Ek-1)

b) Topluluk tüzüğü (Ek-2)

c) Topluluk kurucu üye formu (Ek-3)

(3) Başvurular Etkinlik Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Kuruluşu onaylanan topluluk mesleki topluluk ise en az 15 üye, sosyal topluluk ise en az 30 üye kaydını **Aralık** ayının sonuna kadar yaparak listesini SKSDB'ye gönderir. Bu tarihe kadar yukarıda belirtilen üye sayısını tamamlayamayan topluluk herhangi bir faaliyette bulunamaz.

Üyelik

MADDE 14 - (1) Topluluklara üye olmak isteyen öğrenciler, üye kayıt formunu (EK-4) doldurarak ilgili topluluğun yönetim kurulu başkanlığına başvuruda bulunurlar.

(2) Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkilidir. Ancak yapılan üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez. Başvurusu reddedilen öğrenci, kararın düzeltilmesi ile ilgili olarak Etkinlik Kuruluna başvuru hakkına sahiptir.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim kurulunda görev alamaz.

(4) Öğrenci toplulukları, önceden izin alarak üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak suretiyle üye kaydı yapabilirler.

(5) Üniversite akademik ve idari personelleri topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz, ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

(6) Öğrenci Topluluklarına üyelik şartları;

a) Ondokuz Mayıs Üniversitesinin kayıtlı (aktif) öğrencisi olmak,

b) Uyarı ve kınama hariç disiplin cezası almamış olmak,

Üyeliğin sona ermesi

MADDE 15 - (1) Öğrencinin mezuniyet ve diğer çeşitli nedenlerle Üniversitemiz ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında;

a) Öğrencinin yazılı talebi,

b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmaması,

c) Topluluğun amaçlarına aykırı faaliyette bulunulması,

d) Verilen görevlerin yerine getirilmemesi,

durumunda; Yönetim Kurulu kararı ve Akademik danışman onayı ile topluluk üyelerinin üyeliği sona erer.

Toplulukların adı ve logosu

MADDE 16 - (1) Öğrenci Topluluğunun adı ve logosu;

a) Öğrenci topluluğunun adı amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. "Ondokuz Mayıs" veya "Ondokuz Mayıs Üniversitesi" ya da kısaca "OMÜ" topluluk adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Ondokuz Mayıs Üniversitesinin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.

b) Öğrenci toplulukları yazışma ve etkinlik duyurularında Etkinlik Kurulundan onaylı, topluluğun adı ve amacını yansıtacak nitelikte logo kullanabilirler.

Çalışma esasları

MADDE 17 - (1) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun olarak kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, konferans, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, gözlem gibi kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif ve teknolojik etkinliklerde bulunarak üniversite yaşamına ve eğitim öğretime katkı sağlarlar. Bu etkinlikleri aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilir;

a) Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlikler için akademik danışman ve topluluk başkanının imzasının bulunduğu “Etkinlik Başvuru Formunu (Ek-5)” doldurarak, Etkinlik Kurulunda görüşülmek üzere, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce SKS’ye teslim ederler.

b) Etkinliğe konuşmacı olarak davet edilen katılımcıların bilgileri (özgeçmiş vb.) ve açıklamalar başvuru formu ekinde mutlaka sunulmalıdır.

c) Etkinlik duyurusu için afiş asma talebi olması durumunda, Üniversitenin belirleyeceği formatta hazırlanacak afiş örneği başvuru formuna eklenmelidir.

ç) Topluluklar tarafından düzenlenmesi planlanan etkinlikler, Etkinlik Kurulu kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

d) Öğrenci Topluluklarına yapılacak her türlü duyuru SKSDB web sayfası üzerinden yapılacaktır.

e) Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler SKSDB tarafından bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.

f) Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemezler, ancak Etkinlik Kurulu kararı doğrultusunda aynı olarak sponsor desteği alabilirler.

g) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para talep edilemez, ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Destek, Sponsorluk ve Bağış

Destekler

MADDE 18 - (1) Üniversite, Öğrenci Topluluklarına aşağıdaki destekleri sağlar.

a) Öğrenci toplulukları, Etkinlik Kurulundan onayı alınmış faaliyetleri için Üniversitenin her türlü olanaklarından yararlanabilirler.

b) Etkinliklerin Üniversitenin kampüsleri içinde veya dışında (il dışı dâhil) yapılmasına bakılmaksızın, ulaşım, barınma, iye, malzeme ve teçhizat temini ve benzeri tüm ihtiyaçlar bütçe olanakları çerçevesinde, Etkinlik Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Üniversite tarafından karşılanabilir.

c) Toplulukların etkinlikleri için Üniversite olanaklarının yetersiz kalması durumunda, hizmet alımı şeklinde dışarıdan da destek alınabilir.

ç) Öğrenci topluluklarında öğretici-çalıştırıcı görevi SKSDB'nin önerisi üzerine Rektör onayı ile verilir. Bunlara yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla 12 saat ücret ödenir. Ödenecek ücret Bütçe Kanunu'nda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere SKSDB Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda eğitici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulü ile de karşılanabilir.

Sponsorluk ve bağış

MADDE 19 - (1) Öğrenci toplulukları faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla, aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde, çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk ve bağış desteği alabilirler.

a) Sağlanacak sponsorluk ve bağış desteğinin içeriğini belirten bir dilekçe ile SKSDB'ye başvurulmalıdır.

b) Etkinlik Kurulu kararı ve Rektör onayı alındıktan sonra sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten bir protokol imzalanır.

c) Nakdi bağışlar Üniversite hesabının ilgili bütçe kalemine gelir kaydedilir. Aynı bağışlar ise taşınır kayıtlarına alındıktan sonra kullanıma verilir.

ç) Öğrenci toplulukları kendi ad ve hesaplarına aynı veya nakdi bağış alamazlar.

d) Sponsorluk desteği ve bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.

e) Sponsorluk ve bağış anlaşması OMÜ'yu hukuki, cezai ve mali sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz.

f) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk ve bağış önerileri kabul edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Tüzük, Defter ve Belgeler

Topluluk tüzüğü

MADDE 20 - (1) Topluluklar kuruluş başvurusu sırasında amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüklerini hazırlamakla yükümlüdürler. Tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur.

- a) Topluluğun adı,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları,
- c) Üyelik ve üyeliğin sona ermesi koşulları,
- ç) Topluluk yönetim kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,
- d) Tüzükte yapılacak değişikliğin şekli.

(2) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Etkinlik Kurulu'nun onayına bağlıdır.

Defter ve belgeler

MADDE 21 - (1) Aşağıda belirtilen defter ve belgeler SKSDB tarafından her sayfası numaralandırılıp mühürlenerek imza karşılığında topluluk yönetim kurulu başkanlığına teslim edilir.

- a) **Üye kayıt defteri:** Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b) **Karar defteri:** Toplantılarda alınan kararlar bu deftere kaydedilerek toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerine imzalatılır.
- c) **Demirbaş kayıt defteri:** Topluluğun demirbaş eşyaları cinsi, miktarı ve edinme tarihi bilgilerini içerecek şekilde bu deftere kaydedilir.
- d) **Gelen - giden evrak defteri:** Topluluk tarafından yapılan yazışmalarda her evraka bir gelen veya giden evrak numarası verilerek tarihi ile birlikte bu deftere kaydedilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Fesih, Kapatma, Çeşitli ve Son Hükümler

Fesih

MADDE 22 - (1) Topluluklar Genel Kurul kararı ile fesihlerini isteyebilirler. Danışman ve topluluk başkanı tarafından imzalanan fesih yazısı ekinde Genel Kurul kararı ile bildirimde bulunulur. Bildirimler Etkinlik Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

MADDE 23 - (1) Aşağıda belirtilen durumlarda Etkinlik Kurulu kararı ile toplulukların faaliyetlerine son verilir.

- a) Bu Yönergenin 10. ve 11. Maddelerinde belirtilen yükümlülüklerin süresi içerisinde yerine getirilmemesi,
- b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunulması,

- c) Genel Kurulun toplanamaması,
- ç) Üye sayısının mesleki topluluklarda 15, sosyal topluluklarda ise 30'un altına düşmesi,
- d) Bir eğitim öğretim yılı süresince hiçbir etkinlik yapılmaması,
- e) Üniversite içinde veya dışında, Etkinlik Kurulunun kararı olmaksızın izinsiz faaliyette bulunulması,

f) Tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesi.

(2) Kapatılma kararı ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir.

Üyelik yasağı

MADDE 24 - (1) 22. Maddenin (a), (b),(d),(f) ve (g) bentlerine aykırılık nedeniyle kapatılan topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir toplulukta kurucu üye veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar. **25** - (1) Fesih ve kapatma halinde topluluğun taşınmaları SKSDB'ye devredilmiş

Disiplin

MADDE 26 - (1) Öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinliklerinde topluluğun amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 27 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci kulüpleri üç ay içinde tüzüklerini bu Yönergeye uygun hale getirir.

(3) 22/11/2012 tarihli ve 2012/227 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 28 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
08.10.2015	2015/336