



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	64211159	305020000	Yurt ve Barınma Hizmetleri	Uluslararası öğrenciler dahil Lisans, Yüksek lisans, Doktora öğrencileri ile nispeten akademik personele yurt ve barınma hizmetlerinin sağlanması	OMÜ Öğrenci Yurtları Yönergesi	Üniversite Öğrencileri ve Akademik Personelleri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	1.Sağlık durumunun toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren sağlık raporu, 2.Sabika kayıt belgesi, 3.Yabancı uyruklu öğrenciler için, Türkiye'de oturma izin belgesi ile pasaportunun fotokopisi, 4.Üniversite öğrencisi olduğuna dair belgenin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği, 5.Ödenmeyen barınma ücretleri ile sebep olunması muhtemel zararları karşı, miktarı her yıl Yurt Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen güvence bedeli ödendi belgesi, 6.Yurt Yönetim Kurulunca belirlenen yurttta uyulacak kurallara riayet edileceğine ilişkin taahhütname, 7.İki adet vesikalık fotoğraf, 8.Ulusal ve uluslararası anlaşma, kurs, seminer, bilimsel çalışma, hizmet içi eğitim, staj ve benzeri amaçlarla Üniversiteye gelen kişiler için görev belgesi. Dayanak: OMÜ Öğrenci Yurtları Yönergesi'nin 10 uncu maddesi	Yurt İdaresi	Yurt Amiri Şube Müdürü	-	1-İlgili Polis Merkezi 2-İlgili Muhtarlık	-	3 İş Günü	275	Sunulmuyor
2	69264226	841021700	Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaşlarının Ödenmesi	Üniversitemizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin çalışma sürelerine istinaden ücretlerinin ödenmesi	1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi, 2-Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın 9 uncu maddesi, 3-OMÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'nin 10 uncu maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Memur Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	13	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
3	69264226	841021500	Gelir Aktarımı	Öğrenci katkı payları, öğrenim ücretleri ve diğer gelirlerden oluşan ücretlerin Başkanlığımız bütçesine özgelir olarak kaydedilmesi.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. maddesi, Bütçe Yılı Bakanlar Kurulu Kararı	OMÜ Harcama Birimleri ve Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Memur Şube Müdürü Dai. Bşk. Yrd. Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dayanak:2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 7 nci ve 5 inci maddeleri	-	-	5 saat	12	Sunulmuyor
4	69264226	841021700	Sürekli İşçilerin Maaşlarının Ödenmesi	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçilerin maaş ödenmesi	1-4857 sayılı İş Kanunu'nun 32 nci maddesi, 2-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3-OMÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi'nin 26,27,29,31 ve 32 nci maddeleri 4-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 2 nci maddesi 5-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 1 inci maddesi	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Memur Şube Müdürü	-	-	-	7 gün	13	Sunulmuyor	
5	69264226	841021700	Sürekli İşçilere Ödenen İlave Tediye	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçilerin ilave tediyelelerinin ödenmesi.	OMÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi'nin 28 inci maddesi ile 6772 sayılı Kanu'nun 1 inci maddesi	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Memur Şube Müdürü	-	-	-	3 İş Günü	6	Sunulmuyor	
6	69264226	815000000	Sürekli İşçilere Ödenen Sosyal Yardımlar	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçilere yapılan sosyal yardımların ödenmesi (Doğum, ölüm, afet, evlilik)	Toplu İş Sözleşmesi'nin 33 nci maddesi	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Sosyal yardım ödemesine gerekçe olan durumu kanıtlayıcı belge Dayanak: Merkezi Yönetim harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin 12 nci maddesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü	-	-	-	3 İş Günü	20	Sunulmuyor		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN DİĞER (ÖZEL SEKTÖR BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
7	69264226	841021700	Kıdem Tazminatı Ödemesi	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçilerin kıdem tazminatlarının ödenmesi	1-1475 sayılı İş Kanunu 14 üncü maddesi, 2-4857 sayılı İş Kanunu 112 nci maddesi, 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 80 inci maddesi, 4-Toplu İş Sözleşmesi'nin 21 nci maddesi	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Memur Şube Müdürü	-	-	-	2 İş Günü	17	Sunulmuyor
8	69264226	841021700	Sürekli İşçilerin Mesai Ödemeleri	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçilerin fazla çalışma ücretlerinin ödenmesi	1-4857 sayılı İş Kanunu 41 inci maddesi, 2-Toplu İş Sözleşmesinin 14 üncü maddesi	SKSDB kadrosunda çalışan sürekli işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Memur Şube Müdürü	-	-	-	2 İş Günü	13	Sunulmuyor
9	69264226	917010000	Kısmi Zamanlı Öğrenci SGK Giriş İşlemlerinin Yapılması	Kısmi Zamanlı olarak çalışan öğrencilerin işe giriş ve çıkış işlemlerinin SGK 'ya bildirilmesi	1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 nci maddesi, 2-OMÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'nin 10 uncu maddesi, 4-4857 sayılı İş Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 5-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 80 inci maddesi, 6-Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1- İki adet vesikalık fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Öğrenci belgesi 4)IBAN no 5- Öğrenci başvuru değerlendirme formu 6- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi 7- Sosyal güvence ile ilgili beyan ve taahhütname formu	-	Memur Şube Müdürü	-	-	15 Dakika	500	Sunulmuyor
10	69264226	917010000	Stajyer Öğrenci Primlerinin Ödenmesi	OMÜ Öğrencisi olarak staj yapan öğrencilerin staj dönemi primlerinin SGK 'ya ödenmesi.	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Memur Şube Müdürü	-	-	-	1 Saat	13	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
11	69284226	917030000	SKSDB kadrosunda görev yapan sürekli işçilerin işgöremezlik işlemlerinin yapılması	SKSDB işyerlerinde çalışanların sürekli işçilerin işgöremezliklerinin SGK'ya bildirilmesi ve bu raporlara ait ödeneklerin tahsil edilmesi	1-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 18 inci maddesi, 2-Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 40 inci maddesi, 3-Toplu İş Sözleşmesinin 22 inci maddesi	SKSDB işyerlerinde çalışan sürekli işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Memur Şube Müdürü	-	-	-	1 Saat	200	Sunulmuyor
12	64211159	841021600	Yurt Güvence Bedeli İadesi	Yurtta barınan öğrencilerin yurttan ayrılmak istediğinde depozito iadesi ile ilgili işlemleri yapmak	29/08/2014 tarihli ve 2014/1-04 sayılı Yurt Yönetim Kurulu Kararı	OMÜ Yabancı Uyumlu Öğrenciler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1-Dilekçe	Yurt Müdürlüğü	Memur	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 İş Günü	15	Sunulmuyor
13	87380393	903080200	İşçi Disiplin Soruşturma	İşçilerle ilgili soruşturmayı gerektirecek bir durumun ortaya çıkması halinde disiplin kurulu tarafından uygulanacak işlemleri kapsar	OMÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi'nin 35 inci ve 36 ncı maddeleri	OMÜ'de görev yapan işçi statüsündeki personel	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	İşveren	Memur Şef	-	İlgili Sendika	Dayanak: OMÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi'nin 35 inci maddesi	1 Ay	1	Sunulmuyor
14	87380393	903050100	Memur izin işlemleri	SKSDB bünyesindeki 657 sayılı DMK'nun 4 a maddesine göre çalışan personellerin yıllık izinlerinin yazılması	657 sayılı DMK'nun 23,102 ve 103 üncü maddeleri	SKSDB bünyesinde 657sayılı DMK'nun 4/a maddesine göre çalışan personel	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	İzin Talep Formu	Birim Amiri	Memur Şef	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 İş Günü	130	Sunulmuyor
15	87380393	903050100	Sürekli işçilerin izin işlemleri	SKSDB Rektörlük Biriminde çalışan sürekli işçilerin yıllık ücretli izinlerinin yazılması	4857 sayılı İş Kanunu'nun 53 üncü maddesi, OMÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi'nin 17 inci maddesi	SKSDB Rektörlük Biriminde çalışan sürekli işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	İzin Talep Formu	Birim Amiri	Memur Şef	-	-	-	1 İş Günü	30	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
16	87380393	903050100	Firma personelinin yıllık izin işlemleri	SKSDB bünyesinde hizmet alımı yoluyla çalışan firma personellerinin izinlerinin yazılması	-4857 sayılı İş Kanunu'nun 53 üncü maddesi, OMÜ Rektörlüğü SKSDB ile Hizmet İş Sendikası arasında yapılan Toplu İş Sözleşmesi'nin 25 inci maddesi	SKSDB bünyesinde çalışan firma personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			Dilekçe	Birim Amiri	Yüklenici Temsilcisi	-	-	-	1 İş Günü	300	Sunulmuyor
17	87380393	903050000	Memur izinlerinin başlangıç ve izin dönüşlerinin takibinin yapılması	SKSDB bünyesindeki 657 sayılı DMK'nun 4/a maddesine göre çalışan personellerin yıllık izinlerinin otomosyon (UBS) programı üzerinden yazılıp çıktısı alınarak EBYS yazısına ek yapılması ve bu süreçlerin takip edilmesi işlemlerini kapsar	657 sayılı DMK'nun 23,102, ve 103 üncü maddeleri	SKSDB bünyesinde 657 sayılı DMK'nun 4/a maddesine göre çalışan personel	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			-	Birim Amiri	Memur Şef	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 İş Günü	220	Sunulmuyor
18	87380393	903050000	Sürekli işçilerin izin başlangıçlarının ve izin dönüşlerinin takibinin yapılması	SKSDB Rektörlük Biriminde çalışan sürekli işçilerin yıllık ücretli izinlerinin (UBS) üniversite bilgi sistem personel izin programı üzerinden yazılıp EBYS yazısına ek yapılması ve takip edilmesi işlemlerini kapsar	-4857 sayılı İş Kanunu'nun 53 üncü maddesi -OMÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi'nin 17 nci maddesi	SKSDB Rektörlük Biriminde çalışan sürekli işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			-	Birim Amiri	Memur Şef	-	-	-	1 İş Günü	990	Sunulmuyor
19	87380393	903050000	Firma personellerinin izin başlangıç ve dönüşlerinin takib edilmesi	SKSDB bünyesinde hizmet alımı yoluyla çalışan firma personellerinin yıllık ücretli izinlerinin takibinin yapılması	-4857 sayılı İş Kanunu'nun 53 üncü maddesi - Toplu İş Sözleşmesi'nin 25 inci maddesi	SKSDB bünyesindeki firma personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			-	Birim Amiri	Yüklenici Temsilcisi	-	-	-	1 İş Günü	300	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
20	87380393	903060000	Geçici personel statüsünde çalışanların izinlerinin başlangıç ve dönüşlerinin takip edilmesi	SKSDB bünyesindeki 657 sayılı DMK'nun 4/c maddesine göre çalışan personellerin yıllık izinlerinin otomasyon (UBS) programı üzerinden yazılıp çıktısı alınarak EBYS yazısına ek yapılması ve bu süreçlerin takip edilmesi işlemlerini kapsar	2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 12 nci maddesi	SKSDB bünyesinde çalışan 657sayılı DMK'nun 4/c maddesine göre çalışan personel	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Birim Amiri	Memur Şef	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 İş Günü	30	Sunulmuyor
21	87380393	903060200	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	Hastalık sebebiyle rapor alan personelin raporlarının hastalık iznine çevrilmesi	-657 sayılı DMK'nun 105 inci maddesi, -Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim Ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik'in 7 nci maddesi	SKSDB Personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1-İstirahat Raporu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef	Personel Daire Başkanlığı	Hastalık İzni ile ilgili sağlık kuruluşu Davanak: Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları hakkında Yönetmelik'in 7 nci maddesi	-	1 İş Günü	40	Sunulmuyor
22	87380393	903060000	Göreve başlama ve görevden ayrılış	657 DMK'nun 4/a maddesine göre çalışan personelin işe başlama ve ayrılma işlemlerinin yapılması.	657 DMK'nun 62 nci maddesi	OMÜ Rektörlüğü SKSDB Personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1-Etik Sözleşme 2-Mal Bildirim Beyanı 3-Personel Bilgi Formu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 İş Günü	2	Sunulmuyor
23	87380393	903070100	Birim içi personel görevlendirmeleri	Birim içindeki personellerin görevlendirmelerinin yapılması	Kamu iç kontrol rehberi	OMÜ Rektörlüğü SKSDB Personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			-	-	Memur Şef	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 İş Günü	15	Sunulmuyor
24	87380393	903990000	Genel konular İle ilgili iç ve dış yazışmalar	Genel konularda iç ve dış yazışmaların Resmi Yazışma Kurallarına uygun olarak yapılması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili kurum ve kuruluşlar	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			-	-	Memur Şef Şube Müdürü	-	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	5 İş Günü	110	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
25	87380393	612010000	İç Kontrol Sistemi ve Standartları	İç Kontrol Sisteminin gereklerinin Başkanlıkta uygulanması	5018 sayılı Kanun'un 41 inci maddesi	Kamu	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Şef	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Dayanak: Kamu İç Kontrol Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	-	-	6 ay	100	Sunulmuyor
26	87380393	040050000	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Üniversitenin idari faaliyet raporuna teşkil etmek üzere birim faaliyet raporunun hazırlanması	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 10 uncu maddesi	Kamuoyu ve paydaşlar	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Şef	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Mart ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. Dayanak: Kam u İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin 2.fıkrası	15 Gün	1	http://sks.omu.edu.tr/files/sks.omu.edu.tr/files/2015%20%C4%B1%20Faaliye t%20raporu.pdf
27	87380393	819000000	Aylık-Günlük olarak Başkanlığımız birimlerinden gelen imza çizelgelerinin takibi	Dairemizde görev yapan personellerin geliş ve gidislerin kontrollerinin yapılması	657 sayılı DMK'nın 10 uncu maddesi	SKSDB Personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Şef Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	12	Sunulmuyor	
28	87380393	602080300	Performans Veri Girişi	Performans otomasyon programına performans sonuçlarının girilmesi ve takip edilmesi	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 17 nci maddesi.	OMÜ Rektörlüğü ve Paydaşlar	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Şef Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Bütçe Yılı Dayanak: Kam u İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hk. Yönetmelik'in 3 üncü maddesi	15 Dakika	12	http://birimler.omu.edu.tr/birim/sgdb/perfor mans-programlari

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
29	87380393	803020100	Arşiv Devir Teslim İşlemleri	Ünitelerden Birim arşivine, Birim arşivinden Kurum Arşivine yapılacak devir - teslim işlemlerinin yapılması	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik 17,18,19,20, 21. ve 29 uncu maddeleri	SKSDB'na bağlı Birimler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Memur Şef	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Dayanak: Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik 20 ve 21 maddeleri	-	-	15 Gün	1	Sunulmuyor
30	87380393	804010000	Evrak kayıt ve sekreteryaz hizmetleri	Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması, tasnifi, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması ve Başkanlık sekreteryaz hizmetlerinin yürütülmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kurum içi ve dışı paydaşlar	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	15 Gün	800	Sunulmuyor
31	27290195	821990000	Öğrenci Topluluğu ve Konseyi Etkinlikleri	Öğrenci Topluluğu ve Öğrenci Konseyi'nin faaliyet talepleriyle ilgili işlemleri yerine getirmek	1-OMÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 17 nci maddesi, 2-OMÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi'nin 33 üncü maddesi, 3-Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'nin 1 inci maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1-Talep Dilekçesi veya 2-Faaliyet Davet Yazısı Dayanak: OMÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 17 nci maddesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Dayanak: OMÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 17 nci maddesi	Memur Şube Müdürü	OMÜ İdari ve Akademik Birimler	-	-	5 İş Günü	210	Sunulmuyor
32	27290195	823000000	Pankart Yazımı	Üniversitemiz kampüslerindeki ilan ve reklam yazılarının ilgili birimin talebi üzerine yapılan hizmettir	Yükseköğretim Kurumları Mediko, Sosyal, Sağlık, Kültür ve İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinin (c) ve (f) bentleri	OMÜ Akademik Birimleri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1-Talep yazısı	Rektörlük Makamı	Memur Şef Şube Müdürü	-	-	-	5 İş Günü	150	Sunulmuyor
33	69264226	866000000	Çalıştırıcı/Öğretici Ücret Ödemeleri	Öğrenci toplulukları faaliyetleri ve spor branşlarının müsabakaları kapsamında çalıştırıcı ve öğretmenlere ödenecek ücretlere ilişkin kamu hizmetidir	1-Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 21 inci maddesinin 2 nci fıkrası, 2-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesi	OMÜ Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1-Talep yazısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Dayanak: İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar'ın 12 nci maddesi	-	-	2 İş Günü	15	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
34	27290195	813030000	Turnuvalara Katılım	Kurum ve kuruluşlar tarafından ilan edilen sportif faaliyetlere katılımı kapsayan bir kamu hizmetidir	Yükseköğretim Kurumları Mediko, Sosyal, Sağlık, Kültür ve İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 17 nci maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Memur Şef Şube Müdürü	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(Araç tahsis)	Organizasyonu düzenleyen kurum/kuruluş	-	2 İş Günü	15	Sunulmuyor
35	27290195	821030000	Bahar Şenliği - Etkinlik Düzenleme	Üniversitemizde yapılan bahar şenliği ve etkinliğin içeriği, programı, tarihi duyurulması gibi işlemleri kapsayan bir kamu hizmetidir	Yükseköğretim Kurumları Mediko, Sosyal, Sağlık, Kültür ve İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesi	1-OMÜ öğrencileri, 2-OMÜ personeli 3- Halk	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	Dilekçe	-	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Birimler	İlgili kamu kurum ve kuruluşları	-	5 İş Günü	1	Sunulmuyor
36	27290195	813030000	Üniversiteçi Spor Şenliği	Üniversiteçi yapılan spor şenliğinin içeriği, programı, tarihi duyurulması gibi işlemleri kapsayan bir kamu hizmetidir	Yükseköğretim Kurumları Mediko, Sosyal, Sağlık, Kültür ve İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 17 nci maddesi	OMÜ Öğrencileri ve Personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	Katılım Formu	Kültür ve Spor Şube Müdürü	Memur Şef Şube Müdürü	Rektörlük Makamı ve İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	-	Turnuva başlangıç tarihinden 10 gün önce ilan edilir.	1	Sunulmuyor
37	27290195	309990000	Öğrenci Topluluğu Kurulumu	Üniversitemizde kayıtlı öğrencilerin oluşturacakları toplulukların kuruluşlarına ilişkin süreçleri kapsayan bir kamu hizmetidir	OMÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 5 inci maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Topluluk Tüzüğü	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü	-	-	-	Yılda 1 defa 15 Kasım	15	Sunulmuyor
38	27290195	309990000	Bilimsel ve Kültürel Toplantılara Katılım	Üniversitemiz öğrencilerinin çeşitli sunum ve posterlerle bilimsel ve kültürel toplantılar yapılması ve katılım sağlanması	2547. sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Topluluk ve Öğrenciler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-İlgilinin adına davet yazısı 3-İlgili birimin yazısı 4-Bildirir özet	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-	-	15 Gün	98	Sunulmuyor
39	27290195	813030000	Üniversiteler arası Turnuvalar	Üniversitemiz Spor Takımlarının Üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım süreci ile ilgili bir kamu hizmetidir	Yükseköğretim Kurumları Mediko, Sosyal, Sağlık, Kültür ve İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10 uncu ve 17 nci maddeleri	OMÜ Spor Takımları	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	1-Kafile Listesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-	-	2 İş Günü	46	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
40	10539022	813990000	Engelli Öğrenci Birimi Kayıt Başvurusu	Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak	1-Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma Ve Koordinasyon Yönetmeliği 2-Ondokuz Mayıs Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'nin 4 üncü maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- Öğrenci Belgesi 3- Engel durumuna ilişkin rapor	Sosyal Hizmetler Şube Müdürüğü (Engelli Öğrenci Birimi)	-	-	-	-	5 Dakika	5	Sumulmuyor		
41	10539022	815000000	Öğrenci Butiği Ürün Talebi	Üniversitemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin taleplerini Öğrenci Butiği'nin imkanları dahilinde karşılamak	15.03.2010 tarihli 02192 sayılı Rektörlük Oluru	OMÜ öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	1- Öğrenci Kimlik İbrazı	Sosyal Hizmetler Şube Müdürüğü (Butik Birimi)	-	-	-	-	Ürün Seçimi Süresince	2000	Sumulmuyor		
42	10539022	815000000	Öğrenci Butiği Ürün Bağıışı	Üniversitemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilerimize sunulmak üzere kişi ve kuruluşlardan ürün bağıışı kabul etmek	15.03.2010 tarihli 02192 sayılı Rektörlük Oluru	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	-	Sosyal Hizmetler Şube Müdürüğü (Butik Birimi)	-	-	-	-	20 Dakika	60	Sumulmuyor		
43	10539022	815000000	Yemek Bursu Başvurusu	Başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin öğle veya akşam yemeği ihtiyaçlarının ücretsiz karşılanması için yapılan bir kamu hizmetidir	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi'nin 6 ncı maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	1- Yemek bursu başvuru formunun web ortamında doldurulması 2- Değerlendirme ve kontenjan sınırlamasına tabi olmadan yemek bursundan doğrudan faydalanabilme imkanı veren belge (sağlık raporu, şehit veya gazi yakını olduğunu gösteren vb.) Dayanak: OMÜ Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi'nin 6 ncı ve 8 inci maddeleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürüğü	Memur Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Dayanak: 2547 sayılı Kanun'un 46'ncı maddesi, - 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 7'nci ve 5'nci maddeleri	-	5 Dakika	10	http://portal.omu.edu.tr/

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
44	10539022	815000000	Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu	Öğrencileri, kişilik ve becerilerini geliştirerek, iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak amacıyla, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, kısmi zamanlı olarak çalıştırmak	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'nin 6 ncı maddesi	OMÜ Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	1- Başvurunun web ortamında doldurulması	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Memur Şube Müdürü	-	-	-	5 Dakika	70	http://portal.omu.edu.tr/
45	10539022	815000000	Ortak derslerin sınavlarında engelli öğrenciler için gerekli uyarlamaların UZEM'e bildirilmesi	Üniversitemizde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarında engel durumlarından kaynaklanan gereksinimlerinin karşılanması	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim Uygulamaları Usul ve Esasları	OMÜ Engelli Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok		Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü (Engelli Öğrenci Birimi)	Memur Şube Müdürü	-	-	-	1 İş Günü	5	
46	88096012	813010300	OMÜ Gündüz Bakımevi Öğrenci Kaydı	Üniversitemiz personelinin okul öncesi dönem çocuklarına hizmet vermek ve akademik birimlerin okul öncesi eğitim öğretim çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için uygulama ve staj ortamı sağlamak	a) 2547 sayılı kanunun 47 maddesi b) OMÜ Gündüz Bakımevi Çalışma ve İşleyişine İlişkin Usul ve 9 uncu ve 10 uncu maddeleri c) SKSD İktisadi İşletmesi YKK'nun 29/07/2016 tarih ve 2016/37 sayılı kararı	OMÜ Personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	1- Başvuru formu, 2- Dört adet vesikalık fotoğraf, 3- Aşı kartı, 4- Alerji, diyabet, kalp rahatsızlıkları vb. rahatsızlıkları olanların sağlık kurul raporu 5- Sağlık raporu. Dayanak:OMÜ Gündüz Bakımevi Çalışma ve İşleyişine İlişkin Usul ve Esasları'nın 9 uncu maddesi	Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Memur Gündüz Bakımevi Müdürü	-	-	-	15 Dakika	60	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
47	88096012	841021700	Belirli Süreli Sözleşmeli İşçilerin Maaşlarının/Fazla Çalışma/Yemek/ Yol Ücretlerinin Ödenmesi	İktisadi İşletmesi kadrosunda çalışan işçilerin maaş ödenmesi	1-4857 sayılı İş Kanunu'nun 32 nci maddesi, 2-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3.Belirli Süreli İş Sözleşmesi 4 nci, 7 nci ve 8 nci maddeleri	İktisadi İşletmesi kadrosunda çalışan işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletmesi	Yok	Yok	-	Memur İşletme Müdürü	-	-	-	2 İş günü	12	Sunulmuyor	
48	88096012	917010000	İktisadi İşletmesi Birimlerinde çalışanların SGK primlerinin ödenmesi	İktisadi İşletmesinde çalışanların primlerinin SGK 'ya bildirilmesi ve primlerin ödenmesi	1-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 88 inci maddesi, 2-Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 108 inci maddesi	İktisadi İşletmesi kadrosunda çalışan işçiler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	-	Memur İşletme Müdürü	-	-	-	2 İş Günü	12	Sunulmuyor	
49	88096012	825010000	Otopark Abonelik İşlemleri	OMÜ Akademik ve İdari personeli ve öğrencilerine yönelik Otopark kartı basma ve teslim etme işlemlerini kapsayan bir kamu hizmetidir.	SKSD İktisadi İşletme Müdürlüğü'nün YKK16/12/2016 tarih 2016/46 sayılı karar	OMÜ Akademik ve İdari personeli ve öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Personeller için: 1) Personel kimlik kartı 2)Araç Ruhsat fotokopisi 3)Üyelik Sözleşmesi Öğrenciler için: 1)Öğrenci kimlik kartı 2)Araç ruhsatı fotokopisi 3)Üyelik Sözleşmesi	İktisadi İşletme Müdürlüğü	Memur İşletme Müdürü	-	-	-	2 İş günü	230	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
50	88096012	934010000	Mal-Hizmet Satınalma ve Ödeme İşlemleri	SKSD İktisadi İşletmesine bağlı birimlerin malzeme ihtiyacının karşılanmasına yönelik doğrudan temin yoluyla satın alınacak malzemelerin alım işlemleridir	1-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4, 5 ve 6 maddesi 2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 5, 6 ve 7 maddesi 3-Harcama Belgeleri Yönetmeliği 4 ve 5 maddesi 4-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/ d maddesi 5- 4735 Sözleşmeler Kanunu,	Yükleniciler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	Yok Yok	1- Harcama Onay Belgesi. 2- Fatura 3- Ödeme Emri Belgesi 4- Muayene Kabul Komisyon Raporu 5- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 6- 3 Adet Teklif 7-Damga Vergisi Dekontu 8-vergi borcu yoktur yazısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur İşletme Müdürü	-	İlgili Kamu Banka	3 gün	7 Gün	65	Sunulmuyor
51	88096012	934010000	Taşınır Malzeme İstek	SKSD İktisadi İşletmesine bağlı birimlerin malzeme ihtiyacının karşılanmasına yönelik satın alınacak malzemelerin alım işlemleridir	1-4734 Kamu İhale Kanunu 2-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3-Harcama Belgeleri Yönetmeliği	İktisadi İşletmesine bağlı birimler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	Yok Yok	1-Malzeme İstek Yazısı 2- Teknik Şartname	İktisadi İşletmesi	Memur İşletme Müdürü	-	Teklif İstenecek Firmalar Dayanak: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ... maddesi	-	7 Gün	470	Sunulmuyor
52	88096012	934010000	Avans Yoluyla Taşınır Malzeme Alımı	Acil ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan avans işlemleri ile ilgili işleri kapsar	1-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 35 maddesi 2-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan "Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Parasal Sınırlar Ve Oranları)"	İktisadi İşletmesine bağlı birimler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	Yok Yok	1- Harcama Talimatı 2- Fatura 3- Muhasebe İşlem fişi 4- Ödeme Talimatı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur İşletme Müdürü	-	-	-	1 İş Günü	18	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
53	88096012	756020000	Salon Kiralama İşlemi	Kültürel, bilimsel ve sosyal etkinliklerde salonları kullanıma tahsis etme işlemlerini kapsar	Yükseköğretim Kurumları Mediko, Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesi/ SKSD Tic.İşl.YKK 04/01/2016 tarih ve 2016/1 c fıkrası	OMÜ Öğrencileri, Özel sektör, Kamu kurumları OMÜ personeli	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	Başvuru Dilekçesi	Rektörlük Makamı	Memur İşletme Müdürü	-	-	-	15 Gün	15	Sunulmuyor	
54	88096012	813010101	Misafirhane Hizmeti -Ladik Akdağ Kış Sporları Merkezi -Mustafa Kemal Güneşdoğdu Misafirhanesi	Üniveriste personeli ve Kamu Personelleri için verilen konaklama hizmetidir	Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ" SKSDB Yönetim Kurulunun 16/12/2016 tarihli ve 2016/51 sayılı Kararı "Ladik Akdağ Kış Sporları Merkezi" 29/07/2016 tarih 2016/33-34 sayılı Kararı "Mustafa Kemal Güneşdoğdu"	Üniversitemiz, Akademik Personel, İdari Personeli Kamu Personelleri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Personel Kimlik Kartı 3-Konaklama Formu	İlgili Misafirhane	Memur	-	-	-	10 dakika	175	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
55	88096012	813010101	Misafirhane Hizmeti -Akademik Konukevi -Konukevi	Üniversite personeli ve Üniversiteye geçici görevle görevlendirilenlerin, Kamu Personellerinin konaklama hizmeti	Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ" SKSDB Yönetim Kurulunun 16/03/2016 tarih 2016/16 sayılı kararı	1.OMÜ Personeli 2.OMÜ'ye geçici görevle gelen personeller 3-Kamu Personelleri 3-Akademik Konukevi için Yabancı Uyruklu Öğretim üyeleri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	Yok Yok	1-Nüfus Cüzdan veya Pasaport Fotokopisi 2-Personel kimlik kartı fotokopisi 2-Konaklama Formu 3-Rektör olurü,görevlendirme yazısı	İktisadi İşletme Müdürlüğü	Memur	-	Polis Merkezine Misafir bilgileri online bildirilir	-	15 Dakika	450	Sunulmuyor
56	88096012	841021500	Stant Açma	Üniversite kampüslerinin muhtelif kapalı ve açık fiziki alanlarında İktisadi ve tanıtım amaçlı olarak kurulacak stantlarla ilgili işlemleri kapsayan hizmettir	Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 7 nci maddesi SKSD Tic.İşletmesi YKK 12/01/2016 tarih 2016/04 mad.(c) bendi gereğince	İlgili Kurum/Kuruluş/ Firma	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	Yok Yok	1- Başvuru dilekçesi 2- Vergi levhası (fotokopisi) 3- Oda sicil kayıt ve faaliyet belgesi (fotokopisi) 4- Kültür ve Turizm Bakanlığı sertifikası (fotokopisi) 5- Kapıdan satış yetki belgesi (fotokopisi) 6- Sergilenecek, dağıtılacak ve satışı yapılacak ürünlerin, firma kaşeli listesi 7- Firma adına faaliyetli	Rektör Yardımcılığı	Memur İşletme Müdürü	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü/İlgili Fakülte/Yükseko kula bilgilendirme yazısı	-	2 İş Günü	23	Sunulmuyor	
57	88096012	841021500	Gelir takibi ve bankaya aktarım	Birimlerden günlük toplanan gelirlere ilişkin dökümanların incelenerek günlük gelir tablosu oluşturulması , gelirler ile Z raporlarının karşılaştırılması işlemidir.Bankaya gelirin yatırılma işlemini kapsar	Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 7 nci maddesi, Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Yönergesinin 18 nci maddesi	Kamu	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	Banka Aktarım Yazısı	-	Memur İşletme Müdürü	-	-	1 Saat	250	Sunulmuyor	
58	88096012	849000000	Banka İşlemleri	İktisadi İşletmesine bağlı tesislerin mali yılın brüt gelirinden % 10 oranı kadar bakım onarım için ilgili banka hesabına aktarım yapılması işlevi	1- İktisadi İşletmesi Yönergesinin Mali Hususlar başlıklı 18. maddesi (h) bendi 2- SKSD İktisadi İşletmesi16/12/2016 tarih 2016/47 nolu YKK karar	İktisadi İşletmesine bağlı birimler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok Yok	Yok Yok	1-Talimat yazısı 2- Brüt Gelir Oranı hesaplanma yazısı	İktisadi İşletme Müdürlüğü	Memur	-	Mali Müşavirlik Bürosu ve İlgili Bankaya verilen yazı	-	2 İş Günü	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
59	88096012	813010500	Kantin ve Kafeteryalar İşletmesi	Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme, dinlenme ve benzeri sosyal ihtiyaçlarını karşılamak	1-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Yönergesi 5 inci maddesi SKSDB İktisadi İşletme Yönetim Kurulunun 08/04/2016 tarih 2016/23 sayılı kararı	2-1-OMÜ Personeli, 2- OMÜ Öğrencileri, 3-Vatandaşlar	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	-	-	-	-	-	5 dakika	1080	Sunulmuyor	
60	88096012	813030000	Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Sportif Faaliyetler Hizmeti)	Üniversitemiz öğrencileri Akademik ve İdari Personeli başta olmak üzere üçüncü şahıslara Yüzme- Kule Atlama-Squash- Tenis, masa tenisi-Bilardo-Sauna-Fitness hizmetlerini kapsamaktadır	1-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ" 2-Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Yönergesi'nin 5. maddesi 3-OMÜ SKSDB'nin 04/01/2016 tarih ve 2016/01 sayılı Kararının (a) bendi	1-Üniversitemiz öğrencileri, 2-Akademik ve İdari personel, 3-Üyelik yaptıran üçüncü şahıslar	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	1-Üyelik Formu 2-Üyelik Sözleşmesi 3-Sağlık Beyannamesi 4-Bir adet vesikalık fotoğraf 5-Kimlik Fotokopisi	Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi İlişkiler Birimi	Memur Tesis Müdürü	-	Yüzme Federasyonu	-	15 Dakika	9408	havuz@omu.edu.tr
61	88096012	813090000	Berber Salonu Hizmeti	Üniversite personeli ve öğrencilerine ve halka yönelik Berber Hizmeti sunulmaktadır	1-Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Yönergesi'nin 5. maddesi SKSDB İktisadi İşletme Yönetim Kurulunun 16/12/2016 tarih 2016/52 sayılı kararı	2-OMÜ Personeli ve Halkı	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	-	Berber Salonu Personeli	-	-	-	30 Dakika	1690	Sunulmuyor	
62	857/95726	813010500	Beslenme Hizmeti Sunmak	OMÜ personeli, öğrencileri ve misafirleri için kaliteli, sağlıklı ve hijyenik bir yemek hizmeti sunmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesi OMÜ Beslenme Hizmeti Yönergesi'nin 8, 9,10,11 ve 12 nci maddeleri	OMÜ Personel ve Öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	OMÜ Kurum Kimliği Misafir Kimliği	Beslenme ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	8 saat	4 saat	332	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
63	85795726	807990000	Teknik Bakım ve Onarım Hizmeti	OMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Bağlı Birimlerin Teknik Bakım ve Onarım Hizmeti sunmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun	OMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Bağlı Birimler	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Talep Yazısı	Beslenme ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur Şef Şube Müdürü	-	-	-	3 İş Günü	180	Sunulmuyor
64	85795726	825010000	Personel ve Öğrenci Kimliği Çıkarma Hizmeti	OMÜ personel ve öğrencilerine verilen bir kamu hizmetidir.	SKSDB'nin 10.03.2015 tarih ve 2015/08 sayılı Yönetim Kurulu Kararı	OMÜ personel ve öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Personeller için: 1 – Personel Daire Başkanlığından gelecek "Kimlik Talep Formu" 2 – Bir adet vesikalık fotoğraf Öğrenciler için: 1-Birimlerden gelecek Kimlik Talep Formuna bağlı liste Dayanak: SKSDB'nin 10.03.2015 tarih ve 2015/08 sayılı Yönetim Kurulu Kararı	OMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü	-	-	-	10 Dakika	19111	Sunulmuyor
65	85795726	825010000	Personel ve Öğrenci Kimliği Yenileme Hizmeti	OMÜ personel ve öğrencilerine verilen bir kamu hizmetidir.	SKSDB'nin 10.03.2015 tarih ve 2015/08 sayılı Yönetim Kurulu Kararı	OMÜ personel ve öğrencileri	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	OMÜ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Personeller için: 1 – İlgili birimden gelecek "Kimlik Talep Formu" 2 – Kimlik harcı dekontu 3 – Bir adet vesikalık fotoğraf Öğrenciler için: 1 – İlgili Birimden gelecek "Kimlik Talep Formu" 2 – Kimlik Harcı Dekontu 3 – Bir adet vesikalık fotoğraf (Arşivde resim varsa istenmeyebilir.)	OMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü	-	-	-	10 Dakika	110	Sunulmuyor