

OMÜ TOPLULUKLARI TÜZÜĞÜ

Tanım

Madde 1- “Omü Topluluğu” 2547sayılı yüksek öğretim kanununun 47’nci maddesi esas alınarak hazırlanan Ondokuz Mayıs üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı topluluklarının kuruluş ve işleyiş esaslarını belirleyen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci Topluluk Yönergesine bağlı olarak OMÜ öğrencilerinin toplumsal, kültürel, sanatsal ve eğitsel alanlarda gelişmelerine yardım etmek, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek üzere kurulmuştur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan topluluk çalışmaları rektörlük tarafından belirlenen yerlerde ilgili kurallar dahilinde sürdürülür.

Amaç

Madde 2-

Üyelik

Bütün OMÜ öğrencileri bu topluluğa üye olabilir.

Madde 3-

- 1) Üyelik, başvuru formunun üye adayı tarafından doldurulup imzalanarak yönetim kuruluna teslim edilmesiyle gerçekleşir.
- 2) Topluluk amaçlarıyla bağdaşmayan tavır ve davranış sergileyen ve aktif olmayan üyelerin üyeliği, yönetim kurulu kararıyla askıya alınabilir.
- 3) Üyeliğine son verilmiş öğrenciler tekrar üyeliğe kabul edilemez.
- 4) Üye istediği anda istifasını sunmasıyla üyeliğine son verme hakkına sahiptir.
- 5) Yönetim kurulu üyesi istifasını bir hafta önce bildirmek durumundadır.
- 6) Bu yapılan tanımlara uymayan kişiler (OMÜ’nin akademik ve idari personeli) fahri üye ya da öğretici-çalıştırıcı sıfatıyla çalışmalarda görev alabilir.
- 7) OMÜ ile ilişkisi kesilen üyelerin topluluk de ilişkisi kesilir.

Üyelerin görev ve sorumlulukları

Madde 4-

- 1) Topluluk amaçlarına bağlı kalmak.
- 2) Faaliyetlerde aktif olarak görev almak .
- 3) Aldığı görevleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmak.

Üyelikten ihraç

Madde 5- Üyenin;

- 1) Topluluğun amaçlarına aykırı çalışmalarda bulunması;
- 2) Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması;
- 3) Belgelerde usulsüzlük yapması;
- 4) Topluluğun çalışmalarını engelleyici faaliyetler göstermesi;
- 5) Geçerli bir mazeret olmaksızın topluluk faaliyetlerine bir eğitim öğretim yılı boyunca katılımda bulunmaması;

6) Topluluk sorumluluğunda olan ya da ortak kullanılan araç ve gereçlere gerekli özeni göstermemesi, verdiği zararı karşılamaması; hallerinde yönetim kurulunun oy çokluğuyla üyeliği askıya alınır, ilk genel kurulda üyeliğinin sona erdirilip erdirilmeyeceği oylanarak salt çoğunlukla ihraç edilebilir.

Fahri üyelik ve danışmanlık

Madde 6-

- 1) OMÜ akademisyenlerinden ve idari personelinden oluşmaktadır.
- 2) Danışman öğretim elemanlarının görev süresi bir yıl olup görev süresi sonunda yeniden atanabilir.
- 3) Akademik Danışman, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisiyle Rektör tarafından atanır.
- 4) Fahri üyeler, Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararıyla belirlenir, fahri üyeliğe kabul edilenler Akademik Danışman ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilir.
- 5) Danışman öğretim elemanları ve fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.

Geçici Yönetim Kurulu

Madde 7-

- 1) Kulüp kurucuları kendi aralarında yaptıkları seçimle “Geçici Yönetim Kurulunu” seçerler.
- 2) Geçici Yönetim Kurulu listesi, tüzükle birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na verilir. Rektör onayından sonra, topluluk faaliyetlerine ve üye kaydına başlanır.
- 3) Geçici yönetim kurulu, kulübün kuruluşundan en geç 6 ay sonra ilk olağan genel kurulunu yapar.

OMÜ Topluluğu Birimleri

Madde 8-

Genel Kurul

- 1) Topluluk üyelerinden oluşur.
- 2) En yetkili karar birimidir.
- 3) Genel kurul toplulukla ilgili tüm konuları görüşüp karara bağlar.
- 4) Yönetim ve Denetleme Kurulunu, bu kurulların yedek üyelerini ve tüzükte belirtilen diğer kurulları seçer.
- 5) Genel kurul seçim için olağan olarak, her yıl Mayıs ayında üyelerin salt çoğunluğuyla, yönetim kurulunun belirleyeceği yer, saat ve tarihte toplanır.
- 6) Salt çoğunluk sağlanamadığı durumlarda seçim bir hafta sonra aynı yer ve saatte yapılır.
- 7) Oylamalar kapalı, sayımlar açık salt çoğunluk ilkesine bağlı olarak yapılır.
- 8) Toplantının idaresi genel kurulda seçilecek divan kuruluna aittir.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 9-

- 1) Yönetim veya Denetleme Kurulunca yapılacak davet üzerine ya da üyelerin en az 2/3'ünün ilgili konuyu belirten imzalı bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna başvurması üzerine yapılır.
- 2) Toplantının idaresi genel kurulda seçilecek divan kuruluna aittir.
- 3) Yönetim kurulu, toplantının yapılacağı yer ve zamanı en az beş iş günü öncesinde ilan eder.
- 4) Olağanüstü Genel Kurulda, üyelerin salt çoğunluğunun isteği ile Yönetim Kurulu görevden alınabilir.
- 5) Olağanüstü Genel Kurulda toplanma amacı dışında hiçbir konu görüşülemez.

Genel Kurulda Yönetim Kurulu Seçimi

Madde 10-

- 1) Seçimler yeni yönetim kurulunun oluşturulması için her yılın Mayıs ayında Genel Kurulda yapılır. Yeni seçilen Yönetim Kurulu, görevi Haziran ayı sonunda devralır. Seçimden Haziran sonuna kadar, seçilmiş Yönetim Kurulu, eski Yönetim Kurulu ile birlikte gözlemci olarak çalışır.
- 2) Seçim tarihi dört hafta önceden Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir.
- 3) Seçimlere sadece OMÜ topluluğa üyeleri katılabilir.
- 4) Adaylar seçime liste halinde girerler.
- 5) Oylar listeye verilir.
- 6) Kişiler birden fazla listeden aday olabilirler.
- 7) Yedek Yönetim Kurulu üyeleri de bu listede belirtilir.
- 8) Yönetim Kurulu üyeliği adaylığı için başvurular seçim kuruluna yapılır.
- 9) Başvurular seçimden üç hafta önce yapılır.
- 10) Seçimi kazanan liste kendi içinde görev dağılımı yapmakta bağımsızdır.
- 11) Seçimler için propaganda yapılabilir.
- 12) Propaganda süresi seçim tarihinin belirlenmesinden başlayıp seçimden 24 saat öncesine kadar devam eder.

Yönetim Kurulu Oluşumu

Madde 11-

- 1) Bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman, bir sekreter ve üç üyeden oluşur.
- 2) Görev süresi bir yıldır.
- 3) Yönetim Kurulu toplantıları haftada bir kez ve gerekli hallerde Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine yapılır.
- 4) Toplantıya katılan her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır. Eşitlik durumlarında başkanın oyu iki oy sayılır.
- 5) Toplantı ve karar yeterlik sayısı salt çoğunluktur.

Genel Üye Toplantıları

Madde 12-

- 1) Toplantının idaresi Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır.
- 2) Topluluk içinde haberleşmenin sağlanması, yapılan işlerin aktarılması ve topluluk üyelerinin çalışmalara katılımlarını sağlamak amacıyla ayda bir yapılır. (Sömestr tatili dönemleri hariç).
- 3) Gündemi Yönetim Kurulu, üyelerin arzu ve isteklerini göz önünde bulundurarak belirler.
- 4) Genel üye toplantılarında alınan kararlar öneri niteliğindedir. Asıl uygulanacak kararlar, Yönetim Kurulu toplantısında alınmış olanlardır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 13-

- 1) Faaliyetlerin denetlenmesinden, çalışmaların iyi bir şekilde yürütülmesinden, tüzüğün amacına uygun bir şekilde uygulanmasından, demirbaş eşyalardan sorumludur.
- 2) Topluluğun Üniversite içi ve Üniversite dışında yürütülen tüm faaliyetlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük makamının onayını alır. Tüm faaliyetler için Rektörlük onayı zorunludur.
- 3) Görev süresi sonunda yıl içi faaliyet raporunu düzenler, bu raporu Mayıs ayı sonunda Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yazılı olarak sunar.
- 4) Genel üye toplantılarının yer ve zamanını tayin eder.
- 5) Yönetim Kurulunda alınan kararları gerekli yerlere bildirir ve uygulamaya çalışır.
- 6) Faaliyet grupları oluşturarak, topluluk içinden görevliler seçer ve gerektiğinde görevlerine son verir.
- 7) Seçim tarihini belirler.
- 8) Genel Kurulu seçime çağırır.
- 9) Üye kayıtlarını yapar.
- 10) Alınan bütün kararları akademik danışmana bildirerek onayını alır.
- 11) Geçerli bir mazereti olmaksızın, yönetim kurulu toplantısına üç kez üst üste katılmayan yönetim kurulu üyesinin üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Madde 14-

a) Başkan

- 1) Topluluk ve Yönetim Kurulunun temsilcisidir.
- 2) Topluluk yönetim ve hizmet çalışmalarını etkin hale getirir, çalışmalara işlerlik kazandırır.
- 3) Yönetim Kurulu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında koordinasyonu sağlar.
- 4) Üyeler arasında birlik ve beraberliği sağlar.
- 5) Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.

- 6) Topluluğa gerekli bütün ihtiyaçlarını akademik danışmanına bildirir. Akademik danışman bu ihtiyaçların temini için Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yazılı olarak başvurur.
- 7) Topluluk içindeki eksik yönleri tespit edip gidermeye çalışır.
- 8) Dönem sonunda topluluk bütün belgelerini yeni yönetime devretmede aracıdır.
- 9) Bütün belge ve defterlerin işlenmesini ve kontrolünü sağlar.

b) Başkan yardımcısı

- 1) Başkan olmadığı zaman Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- 2) Topluluk Üniversite içinde ve dışında tanıtımından sorumludur.

c) Sayman

- 1) Demirbaşlardan ve demirbaş kayıtlarından sorumludur.
- 2) Gerekli bütün ihtiyaçları başkan ile karar verip karşılama hususunu akademik danışmana bildirir.

d) Sekreter

- 1) Genel üye toplantısı ve Yönetim Kurulu toplantısında rapor tutar.
- 2) Alınan kararları hazırladığı raporla tüm üyelere sunar.
- 3) Medya ile iletişimi sağlar.
- 4) Üyeler ile ilgili bilgi toplar ve saklar.

e) Üyeler

- 1) Üç kişiden oluşmaktadır.
- 2) Hazırlanan broşür, dergi, tanıtım gibi faaliyetlerin yazı kurulunu meydana getirirler.
- 3) Üyelerin birbiri ile olan ilişkilerini daha iyi hale getirmeye çalışırlar.
- 4) Demirbaş eşya güvenliğinden sorumludurlar.

Yönetim kurulunun boşalması

Madde 15-

Herhangi bir sebepten dolayı yönetim kurulundan ayrılan üyenin yerine sıradaki yedek yönetim kurulu üyesi geçer.

Denetleme Kurulunun Seçimi ve Oluşumu

Madde 16-

- 1) Bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur.
- 2) Başkan kurulu temsil eder, toplantıları idare eder.
- 3) Görev süresi bir yıldır.
- 4) Genel kurulda en çok oy alan üç adaydan oluşmaktadır.
- 5) En çok oy alan denetleme kurulu başkanı olur.
- 6) Genel kuruldan bu üç kişiden sonra gelen en çok oy alan üç kişi yedekleri oluşturur.

Denetleme Kurulunun Görev ve Sorumluluğu

Madde 17-

- 1) Üyelikten çıkarılmayla ilgili itirazları inceler.
- 2) Yönetim Kurulunun çalışmalarını inceler.

- 3) Üyelerin yarısından bir fazlasının imzalı dilekçesiyle yönetim kurulu kararlarını incelemekten geçirebilir.
- 4) Genel Kurula karşı sorumludur.
- 5) İncelemeler sonucunda ortaya çıkacak olan topluluğa aykırı durumların yönetim tarafından değiştirilmesini gerekçeleriyle talep eder.

Denetleme Kurulunun Boşalması

Madde 18-

Herhangi bir sebepten dolayı denetleme kurulundan ayrılan üyenin yerine sıradaki yedek denetleme kurulu üyesi geçer.

Seçim Kurulu

Madde 19-

- 1) Denetleme Kurulunun tavsiye edeceği üyelerden Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2) Seçim koşullarını belirler.
- 3) Adaylık başvurularını kabul eder.
- 4) Oy pusulaları ve sandıkları hazırlar.
- 5) Seçimlerin uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.
- 6) Seçim sonucunu ilan eder.

Topluluğun Tutacağı Evraklar

Madde 20-

- 1) Üye kayıt defteri.
- 2) Gelen giden evrak defteri.
- 3) Demirbaş defteri.
- 4) Karar defteri.

Mali İşler

Madde 21-

- 1) Topluluğa yapılacak bağış ve yardımlar Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesinin ilgili hesabına yapılır.
- 2) Topluluk bütçesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesidir.
- 3) Üyelerden aidat alınmaz.

Uygulama

Madde 22-

Bu tüzük, Rektör onayıyla yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.