



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş *	Stratejik Paydaş *	Önem **	Etki **	Öncelik **	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Öğrencilerimiz	x		x		Yüksek	Güçlü	1	PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci F4.7.1 Beslenme Hizmetleri F4.7.2 Barınma hizmetleri F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.6 Burs ve Yardım F4.7.7 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması F4.7.9 Üniversite Kimlik Kartı Basım Hizmeti F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri F4.7.13 Öğrenci Temsilciliği Faaliyetleri F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti	*Kaliteli ve sağlıklı beslenme hizmeti bekler. *Düşük maliyetli, kaliteli ve güvenli barınma hizmeti bekler. *Barınma hizmeti görevli kişilerden etkili iletişim ve bilgilendirme bekler. *Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmesini bekler. *Salon ve spor tesislerinin kullanılmasında öncelik bekler. *Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenecek etkinliklerde katkı ve destek bekler. * Burs ve yardımların artırılmasını ve çeşitlendirilmesini bekler *Birimde öğrencilere yönelik faaliyetleri kapsamında yapılacak toplantılara katılım bekler. * Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler. * İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler. * Birim hizmetleri ile ilgili doğru bilgilendirme ve hizmete erişim için birim web sayfasının güncel tutulmasını ister. *Birim personeli ile sağlıklı bir iletişim kurabilme, güler yüzlü karşılama ve hizmet bekler. * Engelli öğrenciler için tam erişilebilir eğitim ve sosyal ortamlar düzenlenmesini bekler. *Başvuru ve rezervasyon hizmetlerinin online sistemler üzerinden yapılmasını bekler. *Yıl süresince geri bildirim, memnuniyet anketi, yüz yüze görüşme ve toplantı yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.

Akademik ve İdari Personel	x		x		Yüksek	Güçlü	1	<p>PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci</p> <p>F4.7.1 Beslenme Hizmetleri</p> <p>F4.7.3 Konaklama Hizmetleri</p> <p>F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi</p> <p>F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti</p> <p>F4.7.8 Gündüz Bakımevi Hizmetleri</p> <p>F4.7.9 Üniversite Kimlik Kartı Basım Hizmeti</p> <p>F4.7.10 Otopark Hizmetleri</p> <p>F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri</p> <p>F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti</p>	<p>*Üniversitenin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler</p> <p>*Düşük maliyetli, kaliteli ve güvenli konaklama hizmeti bekler.</p> <p>*Konaklama hizmetinde görevli kişilerden etkili iletişim ve bilgilendirme bekler.</p> <p>* İş ve işlemlerin kısa sürede ve adil olarak gerçekleşmesini bekler.</p> <p>* Şikayet ve taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler.</p> <p>* Fiziki alanların yeterli olmasını bekler.</p> <p>*Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmesini bekler.</p> <p>*Salon ve spor tesislerinin kullanılmasında öncelik bekler.</p> <p>*Düşük maliyetli, kaliteli ve güvenli salon ve spor hizmeti bekler.</p> <p>*Düşük maliyetli, kaliteli ve güvenli Gündüz Bakımevi hizmeti bekler.</p> <p>* Birim hizmetleri ile ilgili doğru bilgilendirme ve hizmete erişim için birim web sayfasının güncel tutulmasını ister.</p> <p>*Birim personeli ile sağlıklı bir iletişim kurabilme, güler yüzlü karşılama ve hizmet bekler.</p> <p>* Hizmetin sunulmasında geliştirici yöntemlerin bulunmasını, kaynakların etkin ve verimli dağılımı bekler.</p> <p>*İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler.</p> <p>*Başvuru ve rezervasyon hizmetlerinin online sistemler üzerinden yapılmasını bekler.</p> <p>*Yıl süresince geri bildirim, memnuniyet anketi, yüz yüze görüşme ve toplantı yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.</p>
----------------------------	---	--	---	--	--------	-------	---	--	---

Milli Eğitim Bakanlığı/ Samsun İl ve İlçe Müdürlüğü		x		x	Yüksek	Güçlü	1	<p>PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci</p> <p>F4.7.1 Beslenme Hizmetleri</p> <p>F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi</p> <p>F4.7.6 Burs ve Yardım</p> <p>F4.7.8 Gündüz Bakımevi Hizmetleri</p> <p>F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri</p> <p>F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti</p>	<p>*Eğitim öğretim faaliyetlerde işbirliği bekler.</p> <p>*Lise öğrencilerinin kampüs ziyaretlerinde etkin tanıtım ve rehberlik hizmeti bekler.</p> <p>*Hayat boyu öğrenme kapsamında düzenlenen kurs faaliyetlerinde işbirliği bekler.</p> <p>*Taleplerin zamanında cevaplanmasını bekler.</p> <p>*Öğrencilerimizin gençlik faaliyetlerine katılımını bekler.</p> <p>*Yıl süresince resmi yazı, görüşme ve toplantı yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.</p>
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		x	x		Yüksek	Güçlü	1	<p>PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci</p> <p>F4.7.1 Beslenme Hizmetleri</p> <p>F4.7.2 Barınma hizmetleri</p> <p>F4.7.3 Konaklama Hizmetleri</p> <p>F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi</p> <p>F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti</p> <p>F4.7.6 Burs ve Yardım</p> <p>F4.7.7 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması</p> <p>F4.7.8 Gündüz Bakımevi Hizmetleri</p> <p>F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri</p> <p>F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri</p> <p>F4.7.13 Öğrenci Temsilciliği Faaliyetleri</p> <p>F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti</p>	<p>*İlgili mevzuatlara uyum ve bu yönde uygulama yapılmasını bekler.</p> <p>* Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler.</p> <p>* İşbirliği bekler.</p> <p>*Üniversitemiz kampüslerinin engelli öğrencilerin tam erişimine hazır hale gelmesi için katkı bekler.</p> <p>*YÖK izleme kriterlerinde artış ve iyileştirmeler bekler.</p> <p>*Öğrenci topluluklarının ulusal ve uluslararası faaliyetler yapmasını bekler.</p> <p>*Üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmayı bekler.</p> <p>*Gelir getirici faaliyetlerin artırılması bekler.</p> <p>* Sosyal, kültürel ve spor hizmetleri alanlarındaki faaliyetlere katılım bekler.</p> <p>*Kampüs yaşamının kalitesinin artırılmasına yönelik projelere (Spor Dostu Kampüs vb.) uyum sağlanmasını bekler.</p> <p>*Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.</p>

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Samsun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		x		x	Yüksek	Güçlü	1	<p>PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci</p> <p>F4.7.2 Barınma hizmetleri</p> <p>F4.7.3 Konaklama Hizmetleri</p> <p>F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi</p> <p>F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti</p> <p>F4.7.6 Burs ve Yardım</p> <p>F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri</p> <p>F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri</p> <p>F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti</p>	<p>*Taleplerin zamanında ve doğru bir şekilde bildirilmesi ve birimler arasında koordinasyonun etkin olmasını bekler.</p> <p>*Sportif faaliyetlerinde katılım ve işbirliği bekler</p> <p>*Öğrencilerimizin Gençlik Projeleri Destek Programına katılımını bekler.</p> <p>* Burs ve Kredi başvurularının öğrencilere duyurulmasını bekler.</p> <p>*Öğrencilerin barınma hizmetlerinde işbirliği bekler.</p> <p>*Üniversitemiz spor tesislerinden bedelsiz olarak yararlandırılmayı bekler.</p> <p>*Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır,</p>
Türkiye Üniversite Sporları Federasyon Başkanlığı		x		x	Yüksek	Güçlü	3	<p>PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci</p> <p>F4.7.1 Beslenme Hizmetleri</p> <p>F4.7.2 Barınma hizmetleri</p> <p>F4.7.3 Konaklama Hizmetleri</p> <p>F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi</p> <p>F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti</p> <p>F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri</p> <p>F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti</p>	<p>* Spor organizasyonlarına tam katılım bekler.</p> <p>*Spor mevzuat ve talimatlarına uymamızı bekler.</p> <p>* Spor faaliyetlerinin düzenlemesinde işbirliği bekler.</p> <p>* Bilgi ve deneyimlerin paylaşılmasını ister.</p> <p>* Üniversitenin spor altyapı olanaklarının paylaşımını bekler.</p> <p>* Taleplerin zamanında ve doğru bir şekilde bildirilmesi ve birimler arası koordinasyonun etkin olmasını bekler.</p> <p>*Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.</p>

Samsun İl Sağlık Müdürlüğü		x		x	Yüksek	Güçlü	1	PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci F4.7.1 Beslenme Hizmetleri F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri	*Taleplerin zamanında ve doğru bir şekilde bildirilmesi ve birimler arasında koordinasyonun etkin olmasını bekler. *Havuzların su analiz sonuçlarının olumlu çıkmasını bekler. *Çalışma alanlarında sağlıklı ve güvenli bir ortam bekler. *Sağlık alanlarında yapılan farkındalık faaliyetlerine katılım ve destek bekler. *Toplumsal korunma faaliyetlerinde işbirliği bekler. *Yıl süresince geri bildirim, resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		x		x	Yüksek	Güçlü	1	PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci F4.7.1 Beslenme Hizmetleri F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri	*Faaliyet alanındaki uygulamalarda ilgili mevzuatlara uyum ve bu yönde uygulama bekler. *Düzenlenecek etkinliklerde işbirliği ve destek bekler. *Birimler arasındaki koordinasyonun etkin olmasını bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Samsun Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		x		x	Yüksek	Güçlü	1	PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.6 Burs ve Yardım F4.7.8 Gündüz Bakımevi Hizmetleri F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri	*Faaliyet alanındaki uygulamalarda ilgili mevzuatlara uyum ve bu yönde uygulama bekler. *Düzenlenecek etkinliklerde işbirliği ve destek bekler. *Birimler arasındaki koordinasyonun etkin olmasını bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Samsun İl Afet ve		x	x					PP4.7 Kültürel ve Sosyal	* AFAD Gönüllülük Projesine katılım ve destek bekler.

Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)					Yüksek	Zayıf	2	Hizmetler Süreci F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri	* Düzenlenen eğitimlere ve faaliyetlere katılım bekler *Birimler arasındaki koordinasyonun etkin olmasını bekler. *Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen eğitici faaliyetlere davet bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Türkiye İstatistik Kurumu Samsun Bölge Müdürlüğü (TÜİK)		x		x	Düşük	Zayıf	4	PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci F4.7.2 Barınma hizmetleri F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti	*Mevzuata uygun faaliyetlerde bulunabilmesi için hizmet ve iş birliği bekler. *Bilgi ve belge taleplerinin kısa sürede ve doğru cevaplandırılmasını bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Samsun Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)		x		x	Düşük	Zayıf	2	PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci	*İşe alımlarda İŞKUR mevzuatına uygun işlem tesis edilmesini bekler. *İstihdam verilerinin sağlıklı olarak işlenebilmesi için etkili iletişim ve işbirliği bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Devlet Malzeme Ofisi (Trabzon Bölge Müdürlüğü)		x		x	Yüksek	Zayıf	2	PP4.1 Satın Alma Süreci	*Tedarik sürecinde mevzuata uygunluk bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Samsun Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü		x		x	Yüksek	Güçlü	1	PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci	*İlgili mevzuata uygun işlem tesis edilmesini bekler. *Çalışanların sosyal güvenlik primlerini tam ve zamanında beyan edip ödememesini bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Samsun Emniyet Müdürlüğü		x		x	Yüksek	Güçlü		PP4.7 Kültürel ve Sosyal	*İlgili mevzuata uygun işlem tesis edilmesini bekler.

							1	Hizmetler Süreci F4.7.2 Barınma hizmetleri F4.7.3 Konaklama Hizmetleri F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri	*Kampüslerimizde toplumsal olayları önleme faaliyetlerinde etkili iletişim ve işbirliği bekler. *Barınma ve konaklama hizmet bilgilerinin Kimlik Bildirim Sistemine doğru ve eksiksiz girilmesini bekler. *Yıl süresince resmi yazı yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
İcra İşleri Dairesi Başkanlığı		x	x		Yüksek	Güçlü	1	PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci	*Bilgi ve belge taleplerinin kısa sürede ve doğru cevaplandırılmasını bekler. *İcra takipleri kapsamında yapılacak kesintilerin doğru ve zamanında yapılması hususunda işbirliği bekler. *Yıl süresince resmi yazı yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Yerel Yönetimler		x			Yüksek	Güçlü	1	PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.6 Burs ve Yardım F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti	* Öğrenci Topluluklarının toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler düzenlemesini ister. * Yönlendirme bekler *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Sivil Toplum Kuruluşları/		x			Yüksek	Güçlü	2	PP4.7 Kültürel ve Sosyal	*Etkili iletişim ve işbirliği bekler.

Sendikalar								Hizmetler Süreci F4.7.1 Beslenme Hizmetleri F4.7.3 Konaklama Hizmetleri F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.6 Burs ve Yardım F4.7.10 Otopark Hizmetleri F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti	*Hizmet sunumu için olumlu katkı sağlanmasını bekler. *Sosyal sorumluluk projelerinde katkı ve işbirliği bekler. *Eğitim öğretim ve Ar-Ge alanında toplumsal faydanın artırılması bekler. * Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde işbirliği bekler. *Sendika üyelerinin haklarının korunmasını ve saygı gösterilmesini bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Yüklenici Firmalar (Tedarikçiler)		x		x	Yüksek	Güçlü	2	PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci F4.7.1 Beslenme Hizmetleri F4.7.3 Konaklama Hizmetleri F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti F4.7.9 Üniversite Kimlik Kartı Basım Hizmeti F4.7.10 Otopark Hizmetleri F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti	*Mevzuata uygun faaliyetlerde bulunabilmesi için hizmet ve iş birliği bekler. *Görevli personelle etkili iletişim kurmayı bekler. *Satın alma dokümanlarına kolaylıkla ulaşmayı bekler. *Fırsat ve imkânlardan adil olarak yararlanabilmek ve eşit muamele bekler. *Rekabeti engellemeyecek şekilde tedarik yapılmasını bekler. *Satın alma faaliyetlerinin mevzuata uygun ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini bekler. *Hak ediş ve ödemelerin zamanında gerçekleştirilmesini bekler. *Yıl süresince resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Bankalar		x		x	Yüksek	Güçlü	2	PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci PP4.1 Satın Alma Süreci F4.7.6 Burs ve Yardım	*Etkili bir iletişim bekler. *Mevzuat ve sözleşmelere uygun faaliyetlerde bulunabilmesi için işbirliği bekler. *Taleplerin zamanında ve doğru bir şekilde bildirilmesini bekler. *Yıl süresince resmi yazı, görüşme ve toplantı yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.
Spor Kulüpleri		x		x	Düşük	Güçlü	3	PP4.7 Kültürel ve Sosyal	*Spor Tesislerinde çalışan görevlilerden etkili iletişim ve bilgilendirme bekler.

								<p>Hizmetler Süreci</p> <p>F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti</p> <p>F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri</p> <p>F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti</p>	<p>* Güvenli ve temiz spor tesis alanları bekler.</p> <p>* İş ve işlemlerin kısa sürede ve adil olarak gerçekleşmesini bekler.</p> <p>* Şikâyet ve taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler.</p> <p>* Fiziki alanların standartlara uygun olmasını bekler.</p> <p>*Düşük maliyetli ve kaliteli hizmet bekler.</p> <p>*Başvuru ve rezervasyon hizmetlerinin online sistemler üzerinden yapılmasını bekler.</p> <p>*Yıl süresince geri bildirim, resmi yazı ve görüşme yoluyla paydaş katkıları alınır. Paydaş katkıları değerlendirilerek oluşturulan Düzeltme ve DİF'ler ile paydaşın ilgili süreç ve faaliyetlere katkısı sağlanır.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

*Temel Paydaş; Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.

**Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulacaktır.

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle (4) (Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)	Bilgilendir (3) (Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla)
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) (Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)	Birlikte çalış (1) (Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır)

*** Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir. ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.

****Paydaşın hangi süreç/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı belirtilmelidir.